

SOALAN-SOALAN LAZIM
CORPORATE REGISTRY SYSTEM (CRS)

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
1.	Apakah itu <i>Corporate Registry System</i> (CRS)?	CRS merupakan platform dalam talian baharu SSM bagi urusan pemerbadanan syarikat, kemaskini maklumat syarikat dan serah simpan dokumen berkanun syarikat di bawah Akta Syarikat 2016, Akta Skim Kepentingan 2016 dan Akta Syarikat Amanah 1949.
2.	Mengapakah SSM memperkenalkan CRS?	CRS diperkenalkan bagi menyediakan platform digital yang lebih cekap, bersepadu dan mesra pengguna. CRS menggabungkan pelbagai perkhidmatan dalam satu platform serta menawarkan aliran kerja, automasi dan keupayaan notifikasi yang dipertingkatkan.
3.	Apakah manfaat utama CRS?	CRS menyediakan pengalaman pengguna yang lebih moden, meningkatkan kecekapan serta memudahkan pemantauan permohonan. Antara manfaat utama CRS ialah: • Akses 24 jam sehari, 7 hari seminggu; • Antara muka pengguna yang dipertingkatkan; • Aliran kerja yang lebih pantas dan tersusun; • Notifikasi masa nyata; dan • Pemantauan status permohonan yang lebih mudah.

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
4.	Bilakah CRS akan mula beroperasi?	CRS akan dilaksanakan dalam tiga fasa. Fasa 1 yang melibatkan serah simpan dokumen berkanun syarikat, telah bermula pada 14 Julai 2026.
5.	Sistem sedia ada yang manakah akan digantikan oleh CRS?	Bagi Fasa 1, CRS menggantikan MyCoID, e-Secretary serta pelbagai perkhidmatan serah simpan dokumen berkanun syarikat yang sebelum ini dilaksanakan melalui kaunter.
6.	Apakah perkhidmatan yang disediakan di bawah Fasa 1 CRS?	Fasa 1 CRS merangkumi perkhidmatan-perkhidmatan berikut: • <i>Name Search</i> • <i>Incorporation</i> • <i>Charges</i> • <i>Corporate Intermediaries Registration</i> • <i>Corporate Administration</i> • <i>Initiate Striking Off</i> • <i>Insolvency - Corporate Voluntary Arrangement</i> • <i>Company Information Update</i> • <i>Receivership of Company</i> • <i>Insolvency - Asset Management</i> • <i>Insolvency - Judicial Management</i> • <i>Insolvency - Striking Off</i> • <i>Insolvency - Winding Up</i> • <i>Interest Scheme</i> • <i>Appeal to Minister</i> • <i>Court Order</i> • <i>BizTrust</i> • <i>Over the Counter</i> • <i>Relodgement</i> • <i>Extension of Time</i> • <i>Rectification</i> • <i>Compound</i>
7.	Adakah MyCoID dan e-Secretary akan dikekalkan selepas CRS mula beroperasi?	Tidak. Perkhidmatan MyCoID dan e-Secretary akan digantikan sepenuhnya oleh CRS.
8.	Adakah data syarikat dan rekod pengguna yang terdapat dalam sistem sedia ada akan dipindahkan secara automatik ke dalam CRS?	Ya – data syarikat dan rekod pengguna akan dipindahkan ke CRS. Pengguna disarankan untuk menyimpan semua rekod transaksi yang dilaksanakan melalui sistem MyCoID, e-Secretary dan

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
		juga salinan dokumen serah simpan melalui kaunter.
9.	Sekiranya permohonan di dalam MyCoID berstatus draf, adakah maklumat tersebut akan dimigrasikan ke CRS?	Tidak. Semua permohonan perlu dibuat melalui CRS kerana sistem MyCOID tidak lagi beroperasi.
10.	Bagaimanakah proses serah simpan dokumen di kaunter akan dilaksanakan selepas sistem CRS mula beroperasi?	Semua urusan serah simpan dokumen boleh dilaksanakan secara dalam talian melalui CRS. Sekiranya terdapat perkhidmatan yang masih memerlukan urusan di kaunter, SSM akan memaklumkan dari semasa ke semasa.
11.	Adakah portal SSM4U akan digantikan dengan sistem CRS?	Tidak. Portal SSM4U tidak digantikan dengan CRS dan masih beroperasi seperti biasa. Pegguna perlu mengakses CRS melalui portal SSM4U.
12.	Mengapakah notis berkenaan pelaksanaan CRS dan penutupan penghantaran dokumen secara fizikal dimaklumkan dalam tempoh yang agak singkat sebelum tarikh pelaksanaan?	Semua penilaian dan pengesahan perlu dilaksanakan bagi memastikan CRS dilaksanakan dengan lancar. Sehubungan itu, tempoh pemakluman ditetapkan setelah semua proses dimuktamadkan bagi memastikan maklumat yang disampaikan kepada pengguna adalah tepat dan jelas.
13.	Adakah SSM akan mengenakan sebarang perubahan terhadap fi, proses serah simpan atau prosedur pendaftaran syarikat selari dengan pelaksanaan CRS?	Tiada perubahan fi akan dikenakan berikutan pelaksanaan CRS. Walau bagaimanapun, bagi proses serah simpan dan pendaftaran syarikat, pengguna perlu melengkapkan atau mengemas kini beberapa maklumat baharu selaras dengan keperluan sistem.
PENDAFTARAN PENGGUNA		
14.	Bagaimanakah cara untuk mengakses CRS?	CRS boleh diakses melalui portal SSM4U. Pengguna perlu log masuk ke portal SSM4U dan mengakses CRS melalui portal tersebut.

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
		Langkah-langkah untuk mengakses CRS adalah seperti berikut: 
15.	E-mel manakah yang perlu digunakan oleh pengguna untuk log masuk ke CRS?	Pengguna perlu menggunakan emel yang berdaftar di portal SSM4U.
16.	Adakah saya perlu mempunyai akaun SSM4U untuk mengakses CRS?	Ya.
17.	Bolehkah saya menggunakan akaun SSM4U sedia ada untuk mengakses CRS?	Ya. Pengguna SSM4U sedia ada boleh menggunakan akaun dan kata laluan yang sama untuk mengakses CRS.
18.	Bagaimanakah pengguna baharu boleh mendaftar untuk menggunakan CRS?	Pengguna baharu perlu mendaftar akaun SSM4U terlebih dahulu. Seterusnya, pengguna perlu hadir ke mana-mana kaunter SSM yang berhampiran atau menggunakan kiosk Tap.it bagi tujuan pengesahan identiti. Setelah proses pengesahan selesai dan akaun diaktifkan, pengguna boleh mengakses CRS.
PERANAN DAN AKSES PENGGUNA		
19.	Siapakah yang boleh mengakses CRS?	Akses kepada CRS diberikan kepada pengguna yang dibenarkan. Antaranya termasuk setiausaha syarikat, pengarah, peguam, pelikuidasi, juruaudit, individu dan kategori pengguna lain yang layak.

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
20.	Bolehkah akaun yang sama digunakan oleh lebih daripada seorang pengguna pada masa yang sama?	Tidak. Hanya satu sesi log masuk aktif dibenarkan bagi setiap akaun pada satu-satu masa.
21.	Adakah fungsi <i>Maker</i> dan <i>Checker</i> disediakan dalam CRS?	Ya.
22.	Apakah proses <i>Maker</i> dan <i>Lodger</i> dalam CRS?	<i>Maker</i> – berperanan dalam penyediaan maklumat bagi serah simpan. <i>Lodger</i> – berperanan dalam menyemak dokumen dan memastikan maklumat yang telah di masukkan oleh <i>Maker</i> adalah tepat, sah dan benar dan <i>Lodger</i> seterusnya bertanggungjawab dalam serah simpan kepada SSM.

PANDUAN PENGGUNA DAN SOKONGAN

23.	Adakah manual pengguna CRS akan disediakan?	Ya. Setiap perkhidmatan CRS akan mempunyai manual pengguna yang terperinci.
24.	Sekiranya berlaku masalah teknikal selepas CRS dilancarkan, apakah saluran bantuan atau sokongan yang disediakan oleh SSM?	Sekiranya berlaku masalah teknikal atau pengguna mempunyai sebarang pertanyaan berkenaan CRS, SSM menyediakan talian khas CRS yang beroperasi bermula 14 Julai 2026. Sila hubungi talian khas ini melalui: a) 03-2299 5544; b) 03-2299 5545; c) 03-2299 5552; atau d) 03-2299 5553 atau e-mel ke: crs_support@ssm.com.my

PEMAKLUMAN DAN STATUS SERAH SIMPAN

25.	Bagaimanakah pengguna akan menerima maklumat terkini berkaitan transaksi atau kuiri bagi permohonan mereka melalui CRS?	Pengguna akan menerima maklumat terkini melalui pemakluman dalam CRS, SSM4U dan e-mel.
26.	Adakah CRS akan terus menghantar pemakluman e-mel bagi semua transaksi atau kuiri?	Ya.

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
27.	Adakah setiausaha syarikat yang mengendalikan syarikat yang sama (<i>Joint Company Secretary</i>) boleh melihat permohonan yang sama?	Ya.
28.	Bagaimanakah pengguna boleh menyemak status permohonan mereka?	Status permohonan boleh disemak melalui <i>dashboard</i> CRS dan senarai tugas (<i>Task List</i>).
29.	Bagaimana pengguna hendak menyemak status yang diserahkan?	Pengguna boleh menyemak status permohonan yang diserahkan simpan di ruangan <i>dashboard</i> CRS. Status Permohonan: ➤ Draf – Serah simpan telah dibuat tetapi masih belum diserahkan untuk diproses. ➤ Dihantar – Permohonan/ serah simpan telah berjaya dihantar dan sedang menunggu semakan atau pemprosesan. ➤ Diluluskan – Permohonan telah disemak dan diluluskan atau didaftarkan. ➤ Kuiri – Maklumat tambahan, penjelasan atau pembetulan diperlukan sebelum pemprosesan boleh diteruskan. ➤ Ditarik balik – Permohonan/ serah simpan telah ditarik balik secara sukarela oleh pemohon dan tidak akan diteruskan lagi. ➤ Ditolak – Permohonan/ serah simpan telah disemak dan tidak diluluskan kerana ketidakpatuhan, maklumat yang tidak mencukupi dan lain-lain.
KEPERLUAN SISTEM CRS		
30.	Apakah perisian yang diperlukan untuk menggunakan CRS?	CRS adalah sistem berasaskan web yang boleh diakses melalui pelayar web (<i>web browser</i>) standard.

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
		Pengguna digalakkan memastikan <i>web browser</i> dan sambungan internet mereka adalah terkini. Perisian utama yang disokong: • Chrome 149 • Firefox 151 • Edge 149 and 148 • Safari 26 and 18 • iOS 26 and 18 • Firefox ESR 140
31.	Bagaimana pengguna hendak memuat naik dokumen sokongan?	Pengguna hendaklah mematuhi keperluan berikut: Format dokumen: • PDF, image • Saiz setiap dokumen: 25 MB • Resolusi dokumen: 200 dpi

SERAH SIMPAN PERMOHONAN DAN DOKUMEN BERKANUN SYARIKAT

32.	Adakah serah simpan <i>submission of notices by substantial shareholders</i> di bawah Sections 137, 138, 139 dan 141 Companies Act 2016 boleh dilaksanakan melalui CRS?	Ya.
33.	Adakah proses untuk serah simpan untuk gadaian dan <i>Return of Allotment</i> (ROA) perlu melalui CRS?	Serah simpan permohonan ini boleh dilaksanakan melalui CRS.
34.	Adakah juruaudit perlu mengemukakan dokumen melalui CRS?	Ya, semua dokumen berkaitan juruaudit perlu dilaksanakan melalui CRS.
35.	Adakah PD2/2017 perlu diserahkan simpan melalui kaunter?	Tidak. Serah simpan PD2/2017 perlu dilaksanakan melalui CRS.
36.	Adakah kompaun boleh dibayar secara dalam talian melalui CRS?	Ya.

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
37.	Adakah permohonan melalui CRS boleh disimpan sebagai draf?	Ya.
38.	Berapa lamakah draf permohonan akan disimpan?	Draf permohonan akan disimpan selama tujuh (7) hari.
39.	Bagi serah simpan melalui CRS, adakah permohonan yang dikuiri boleh dijawab terus melalui CRS?	Ya.
40.	Adakah semua permohonan diluluskan secara automatik?	Tidak.
41.	Bolehkah permohonan ditarik balik selepas dikemukakan melalui CRS?	Ya.
42.	Bilakah permohonan boleh ditarik balik?	Permohonan boleh ditarik balik sebelum kelulusan diberikan.
43.	Bolehkah <i>Express Filing</i> dilaksanakan melalui CRS?	Tidak. Kemudahan <i>Express Filing</i> tidak disediakan melalui CRS.
44.	Mengapa maklumat yang telah diisi tidak dapat dihantar?	-Maklumat yang telah diisi tidak dapat dihantar kerana terdapat maklumat wajib yang belum diisi dengan lengkap. Ini menyebabkan skrin menunjukkan pautan (link) berwarna merah dan tanda *. Pastikan semua maklumat wajib dilengkapi sehingga sehingga tiada lagi tanda *, kemudian tekan butang 'SUBMIT' untuk menghantar permohonan.
45.	Adakah sistem MBRS masih beroperasi setelah CRS mula beroperasi?	Ya.
46.	Adakah serah simpan penyata tahunan dan penyata kewangan perlu dilaksanakan melalui CRS?	Tidak. Serah simpan penyata tahunan dan penyata kewangan adalah melalui sistem MBRS.

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
KAEDAH BAYARAN		
47.	Apakah kaedah pembayaran yang disediakan?	Kaedah pembayaran yang diterima adalah seperti berikut: • Kad debit/ Kad kredit; • FPX; dan • e-dompet yang disokong.
48.	Adakah terdapat sebarang prasyarat untuk menggunakan kad kredit?	Tiada prasyarat khusus. Pengguna hanya perlu memasukkan maklumat berikut: • nombor kad kredit; • tarikh tamat tempoh; dan • kod keselamatan (yang tertera di belakang kad).
49.	Adakah semua jenis kad kredit diterima untuk pembayaran bagi perkhidmatan CRS?	Hanya kad kredit Visa dan Mastercard diterima untuk pembayaran bagi perkhidmatan CRS.
50.	Apakah waktu operasi bagi pembayaran menggunakan kad kredit?	Pembayaran melalui kad kredit boleh dibuat pada bila-bila masa, 24 jam sehari, tujuh (7) hari seminggu (24/7).
51.	Apakah itu bayaran melalui <i>Financial Process Exchange</i> (FPX)?	FPX ialah kaedah pembayaran yang membolehkan bayaran dibuat terus daripada akaun simpanan atau akaun semasa pengguna melalui perbankan internet.
52.	Bagaimanakah cara membuat pembayaran melalui FPX?	Pengguna perlu mengikuti arahan pembayaran yang dipaparkan dalam sistem semasa proses transaksi pembayaran FPX.
53.	Adakah pembayaran melalui FPX disokong oleh semua bank?	Pembayaran melalui FPX boleh dibuat menggunakan bank-bank yang menyokong perkhidmatan tersebut. Senarai bank yang tersedia akan dipaparkan semasa proses pembayaran.
54.	Adakah pengguna dikenakan sebarang caj jika menggunakan perkhidmatan FPX?	Tiada sebarang caj tambahan dikenakan.

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
55.	Apakah e-dompet yang disokong oleh CRS?	Pembayaran e-dompet yang boleh dibuat melalui CRS adalah GrabPay, Maybank QR Pay, Mcash, Boost dan Touch'n Go eWallet. e-dompet yang tersedia akan dipaparkan semasa pengguna memilih kaedah bayaran.
56.	Adakah had amaun pembayaran menggunakan e-dompet?	Had transaksi adalah tertakluk kepada polisi dan syarat yang ditetapkan oleh penyedia e-dompet masing-masing.
57.	Bagaimana pengguna boleh mengesahkan bahawa transaksi pembayaran telah berjaya diselesaikan?	Status pembayaran akan dipaparkan pada skrin dan satu notifikasi akan dipaparkan pada <i>dashboard</i> CRS. Pengguna juga akan menerima e-mel pengesahan selepas pembayaran berjaya diterima.
58.	Bagaimanakah pengguna boleh menyemak status pembayaran?	Status pembayaran boleh disemak melalui portal sistem dengan menggunakan rujukan transaksi atau maklumat yang berkaitan.
59.	Apakah yang perlu dilakukan sekiranya pembayaran gagal tetapi wang telah ditolak daripada akaun pengguna?	Pengguna disarankan untuk menyemak status transaksi terlebih dahulu melalui <i>payment history</i> . Pengguna boleh menghubungi hotline CRS yang disediakan dengan mengemukakan bukti transaksi bagi tujuan semakan lanjut.
BAYARAN BALIK (REFUND)		
60.	Adakah bayaran yang telah dibuat boleh dikembalikan?	Permohonan bayaran balik (<i>refund</i>) adalah tertakluk kepada syarat dan peraturan CRS.
61.	Berapa lamakah tempoh pemprosesan?	Tempoh pemprosesan bayaran balik adalah tertakluk kepada prosedur dan kelulusan yang ditetapkan oleh SSM.

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
PROGRAM KESEDARAN DAN LATIHAN		
62.	Adakah setiausaha syarikat akan diberikan latihan bagi penggunaan sistem CRS baharu?	Ya. Sesi latihan telah bermula dan latihan akan diteruskan secara berperingkat.
63.	Bagaimanakah cara untuk membuat pendaftaran bagi sesi tersebut?	SSM akan memaklumkan kepada badan-badan profesional yang terlibat melalui emel untuk menyertai sesi latihan yang akan dianjurkan.
64.	Adakah pihak SSM akan menganjurkan sebarang sesi taklimat atau latihan berkaitan penggunaan sistem CRS sebelum pelaksanaannya?	Ya. SSM telah menganjurkan beberapa siri taklimat berhubung penggunaan sistem CRS pada tarikh-tarikh berikut: (a) 10 Februari 2026; (b) 20 Mei 2026; dan (c) 24 Jun 2026. SSM akan memaklumkan sekiranya terdapat sesi latihan akan datang dari semasa ke semasa melalui saluran komunikasi rasmi SSM.
65.	Adakah latihan CRS dikenakan bayaran?	Pada masa ini, semua sesi latihan CRS yang dijalankan tidak dikenakan bayaran. Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat fi atau bayaran bagi latihan pada masa akan datang, pemakluman akan diberikan dari semasa ke semasa.
66.	Mengapa hanya setiausaha syarikat tertentu sahaja terlibat dalam taklimat awal (<i>pre-briefing</i>) bersama SSM?	SSM melaksanakan sesi taklimat dan taklimat awal secara berperingkat mengikut kumpulan sasaran dan keperluan pelaksanaan. Selain sesi bersama wakil badan profesional dan pihak berkepentingan, sesi yang melibatkan setiausaha syarikat di peringkat negeri turut dianjurkan secara dalam talian bagi memastikan penyampaian maklumat yang menyeluruh.

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
SERAH SIMPAN PERMOHONAN DAN DOKUMEN BERKANUN SYARIKAT MELALUI PERKHIDMATAN KAUNTER SSM		
67.	Apakah perkhidmatan yang ditawarkan melalui kaunter perkhidmatan SSM?	Perkhidmatan yang ditawarkan di kaunter perkhidmatan (di semua pejabat SSM sedia ada) hanya terhad kepada: • Dokumen di bawah Akta Syarikat 1965 (tidak termasuk dokumen yang perlu diserahkan melalui MBRS); • Permohonan pembetulan daftar (kecuali dokumen berkaitan Penubuhan Syarikat, Gadaian dan Skim Kepentingan); dan • Arahan Amalan Bil. 11/2026. Walau bagaimanapun, SSM akan maklumkan dari semasa ke semasa jika terdapat penambahan dan pengurangan perkhidmatan yang ditawarkan di kaunter.
68.	Apakah jenis borang yang digunapakai bagi serah simpan melalui kaunter perkhidmatan SSM?	Borang sedia ada masih boleh digunakan untuk tujuan serah simpan melalui kaunter perkhidmatan. Borang-borang tersebut boleh dirujuk di laman web rasmi SSM di bawah tab Undang-undang.
PERMOHONAN YANG BERSTATUS KUIRI DARIPADA SISTEM MyCoID		
69.	Adakah permohonan carian nama, pemerbadanan syarikat, serah simpan perlembagaan syarikat, <i>return of allotment of shares</i> dan pendaftaran gadaian yang masih berstatus kuiri dalam sistem MyCoID akan dipindahkan ke CRS?	Permohonan berstatus kuiri bagi kesemua permohonan yang dinyatakan tidak akan dipindahkan atau dijana di CRS. Pemohon disarankan untuk mengemukakan semula permohonan tersebut serta membuat bayaran baharu (sekiranya berkaitan) melalui CRS.
70.	Bolehkah pemohon menuntut bayaran balik (<i>refund</i>) bagi permohonan berstatus kuiri tersebut?	Ya. Bagi permohonan yang terkesan dalam tempoh peralihan (iaitu permohonan serah simpan bermula pada 8 Jun 2026), pemohon boleh mengemukakan tuntutan bayaran balik melalui portal <i>Revenue Management System</i> (RMS) di pautan berikut:

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
		https://rms.ssm4u.com.my/rms/loading-home-page Setelah mengakses portal tersebut, sila pilih logo RMS untuk mengemukakan permohonan bayaran balik.
PENDAFTARAN GADAIAN		
71.	Adakah pendaftaran gadaian yang masih dalam tempoh serah simpan (30 hari dalam tempoh ujudan gadaian) yang tidak dapat diserah simpan akibat penutupan sistem sedia ada dan ketidakstabilan sistem selepas Go-Live CRS memerlukan perintah mahkamah?	Tidak. Tempoh serah simpan telah dilanjutkan berikutan penutupan sistem legasi SSM dan juga ketidakstabilan CRS. SSM juga telah memberikan pengecualian perintah mahkamah untuk pendaftaran gadaian bagi tarikh ujudan gadaian sehingga 31 Julai 2026.
72.	Dalam CRS, pemohon perlu mengisi maklumat <i>Loan Tenure</i> dan <i>Charge Expiry Date</i> semasa membuat permohonan pendaftaran gadaian. Apakah maklumat yang perlu dinyatakan bagi kedua-dua medan tersebut?	<i>Loan Tenure</i> merujuk kepada tempoh pinjaman, iaitu tempoh masa yang ditetapkan untuk melunaskan sepenuhnya pinjaman tersebut. <i>Charge Expiry Date</i> merujuk kepada tarikh matang pinjaman, iaitu tarikh pinjaman tersebut dijangka selesai sepenuhnya. Semua maklumat berkaitan <i>Loan Tenure</i> dan <i>Charge Expiry Date</i> hendaklah diperoleh daripada pihak pemberi pinjaman sebelum permohonan pendaftaran gadaian dikemukakan.
73.	Bagaimanakah cara mengisi maklumat <i>Important Covenants or Terms and Conditions of the Instrument of Charge</i> sekiranya maklumat yang ingin diisi melebihi had aksara yang ditetapkan?	Sekiranya maklumat <i>Terms and Conditions</i> melebihi had aksara yang ditetapkan, pelanggan boleh melampirkan maklumat tersebut dan memuat naiknya di bahagian <i>Supporting Documents</i> .

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
KEMASKINI MAKLUMAT SYARIKAT		
74.	Bagaimanakah pelanggan boleh memuat turun salinan PDF bagi permohonan yang telah dihantar melalui CRS bagi kemaskini maklumat syarikat?	Ya. Pengguna boleh memuat turun dokumen dalam bentuk PDF melalui <i>Dashboard</i> bermula 23 Julai 2026. PDF ini hanya tersedia untuk tujuh (7) hari sahaja.
75.	Mengapakah serah simpan di bawah Seksyen 58 yang bertarikh 19 Julai 2026 memaparkan status <i>Serah Simpan – Draf</i> di Dashboard serta mesej " <i>Submit by Nominator</i> "?	Tiada tindakan lanjut diperlukan daripada pihak nominator bagi serah simpan tersebut. Sekiranya status <i>Serah Simpan – Draf</i> dan mesej "<i>Submit by Nominator</i>" masih dipaparkan, sila maklumkan kepada pihak SSM untuk tindakan lanjut melalui: Talian Khas CRS • 03-2299 5544 • 03-2299 5545 • 03-2299 5552 • 03-2299 5553 atau e-mel: crs_support@ssm.com.my
76.	Bagaimana tatacara membuat permohonan rayuan kompaun melalui CRS atau melalui emel ke ar_compliance@ssm.com.my ?	Pelanggan boleh merujuk kepada Manual Pengguna Rayuan Kompaun yang telah dimuat naik di portal rasmi SSM. Semua urusan berkaitan kompaun di bawah Akta Syarikat 2016 dan Akta Syarikat 1965 kini dilaksanakan sepenuhnya melalui CRS, termasuk: • Semakan status dan rekod kompaun; • Muat turun dan cetakan notis kompaun; • Permohonan rayuan kompaun; dan • Pembayaran kompaun syarikat dan pengarah. Semua urusan tersebut tidak lagi diterima melalui kaunter, portal EzBiz atau e-mel. Sehubungan itu, semua permohonan dan transaksi berkaitan hendaklah dibuat sepenuhnya melalui CRS.

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
AKSES PENGGUNA		
77.	Bagaimanakah pelanggan boleh mendapatkan maklumat mengenai peranan <i>Checker</i> dan <i>Maker</i> dalam CRS, dan di manakah maklumat tersebut boleh dirujuk?	Pelanggan boleh merujuk maklumat mengenai modul <i>Appointing Maker</i> dalam <i>CRS External User Manual – Supporting Module</i> .
78.	Bagaimana tatacara bagi mendaftar sebagai user – <i>Lawyer</i> ?	Pelanggan boleh merujuk tatacara/panduan <i>Registration as Authorised Lawyer</i> sama ada sebagai (Entity/ Firm/ Individual) di dalam CRS, <i>External User Manual – Supporting Module</i> muka surat 35 – 47.
79.	Mengapakah maklumat e-mel yang telah dikemaskini di SSM4U tidak sama dengan maklumat e-mel yang tertera di CRS?	Alamat e-mel yang telah dikemas kini di Portal SSM4U akan dikemas kini secara automatik dalam CRS apabila pelanggan mengklik butang <i>Go to CRS</i>. Pada ketika itu, sistem akan menarik maklumat profil pelanggan daripada SSM4U. Sekiranya alamat e-mel masih tidak dikemas kini dalam CRS, sila hubungi: Talian Khas CRS • 03-2299 5544 • 03-2299 5545 • 03-2299 5552 • 03-2299 5553 atau e-mel: crs_support@ssm.com.my

Dikemaskini pada 23 Julai 2026