



GARIS PANDUAN UNTUK PELANGGAN SSM

PROSES PERMOHONAN BAYARAN BALIK

Dikemaskini pada 24 Julai 2026

KANDUNGAN

1. PENGENALAN	3
1.1. OBJEKTIF DOKUMEN	3
1.2. SKOP.....	3
2. AKSES KE RMS PUBLIC PORTAL	4
2.1. LOG MASUK.....	4
3. PERMOHONAN BAYARAN BALIK MELALUI REFUND FORM	7
3.1. PENGHANTARAN PERMOHONAN BAYARAN BALIK.	7
3.1.1. Maklumat Pelanggan	7
3.1.2. Maklumat Resit.....	8
3.1.3. Butiran Pembayaran.....	9
3.1.4. Maklumat Bank Penerima.....	10
3.1.5. Resit & Dokumen Sokongan.	10
3.1.6. Lain-lain Maklumat.....	11
3.1.7. Penghantaran Permohonan Bayaran Balik.	11
4. PERMOHONAN BAYARAN BALIK MELALUI MY TRANSACTIONS.....	12
4.1. PENGHANTARAN BAYARAN BALIK MELALUI "MY TRANSACTIONS" - DIRECT REFUND APPLICATION (APPEAL)	12
4.1.1. Permohonan Bayaran Balik Secara "Direct Refund" (Appeal).	14
4.1.2. Maklumat Bank Penerima.....	15
4.1.3. Jadual Sejarah.....	16
4.1.4. Penghantaran Permohonan Bayaran Balik.	16
4.2. PENGHANTARAN BAYARAN BALIK MELALUI "MY TRANSACTIONS"- REFUND SLIP-01	16
4.2.1. Penghantaran Maklumat Bank bagi Proses Bayaran Balik	18
4.2.2. Maklumat Bank Penerima.....	19
4.2.3. Jadual Sejarah.....	20
4.2.4. Penghantaran Permohonan Bayaran Balik.	21
5. SEMAKAN STATUS BAYARAN BALIK.	21
5.1. SEMAKAN STATUS BAYARAN BALIK.	21
Jadual Sejarah.....	22
5.2. PEMBERITAHUAN STATUS BAYARAN BALIK.....	22

1. PENGENALAN

1.1. Objektif Dokumen

Garis panduan ini disediakan untuk membantu pelanggan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) memahami tatacara mengemukakan permohonan bayaran balik melalui laman portal SSM yang baharu iaitu *Revenue Management System (RMS)*.

Bermula 1 Oktober 2025, semua permohonan bayaran balik perlu dikemukakan secara dalam talian melalui portal RMS. Proses baharu ini menggantikan kaedah penghantaran borang dan e-mel secara manual yang digunakan sebelum ini, sekali gus menyediakan kaedah yang lebih mudah untuk pelanggan memohon bayaran balik. **Terdapat dua (2) kategori** permohonan bayaran balik yang boleh dikemukakan untuk pelanggan SSM seperti berikut:

- i. Penghantaran permohonan melalui ***Refund Form***; dan
- ii. Penghantaran permohonan melalui ***"My Transactions"*** – kaedah ini **HANYA** terpakai kepada pelanggan yang membuat transaksi pembayaran melalui portal di bawah:
 - (a) Xcess;
 - (b) *Asset Management System (AMS)*;
 - (c) Sistem Pengurusan Stor (SPS);
 - (d) E-Perolehan (EP);
 - (e) *Corporate Registry System (CRS)*; dan
 - (f) *Malaysian Business Reporting System (MBRS)*

1.2. Skop

Garis paduan ini menyediakan panduan kepada pelanggan seperti berikut:

- i. Log masuk ke Portal RMS;
- ii. Lengkapkan maklumat permohonan bayaran balik dan hantar melalui menu *"Refund Form"* atau *"My Transactions"*;
- iii. Muat naik dokumen berkaitan permohonan bayaran balik; dan

- iv. Notifikasi status permohonan bayaran balik selepas penghantaran.

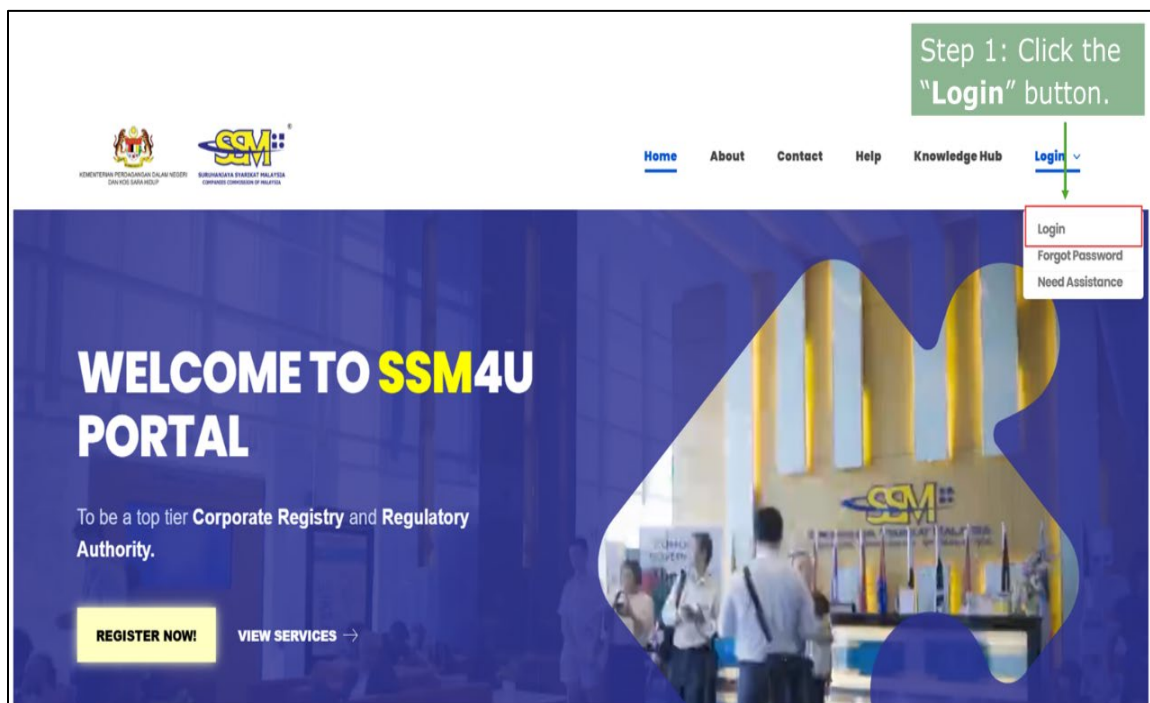
2. AKSES KE RMS PUBLIC PORTAL

Bahagian ini menerangkan tatacara untuk mengakses portal RMS melalui laman sesawang SSM4U dan navigasi ke menu permohonan bayaran balik.

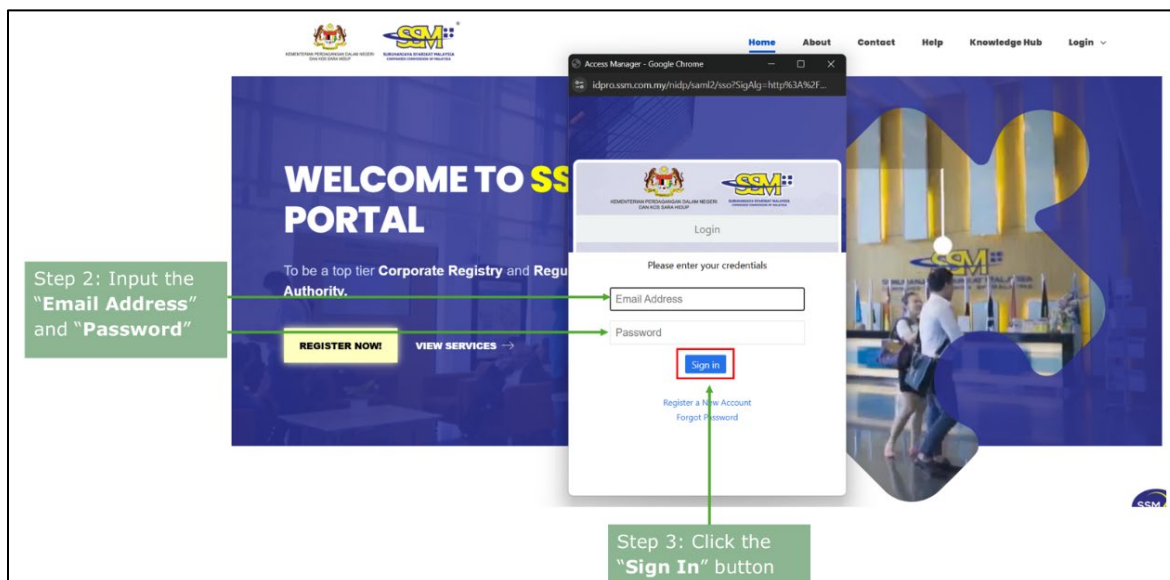
Untuk permohonan bayaran balik, pelanggan perlu log masuk ke Portal RMS menggunakan maklumat akaun yang telah didaftarkan.

2.1. Log Masuk

- (a) Layari portal SSM4U di <https://ssm4u.com.my/> dan klik butang "Log Masuk" (Login).



(b) Masukkan **Alamat E-mel** dan **Kata Laluan**.

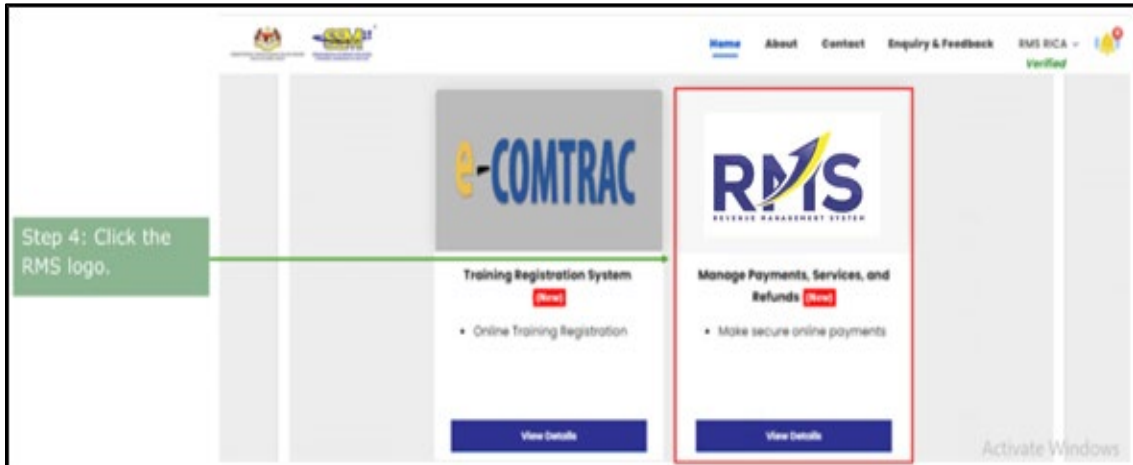


(c)

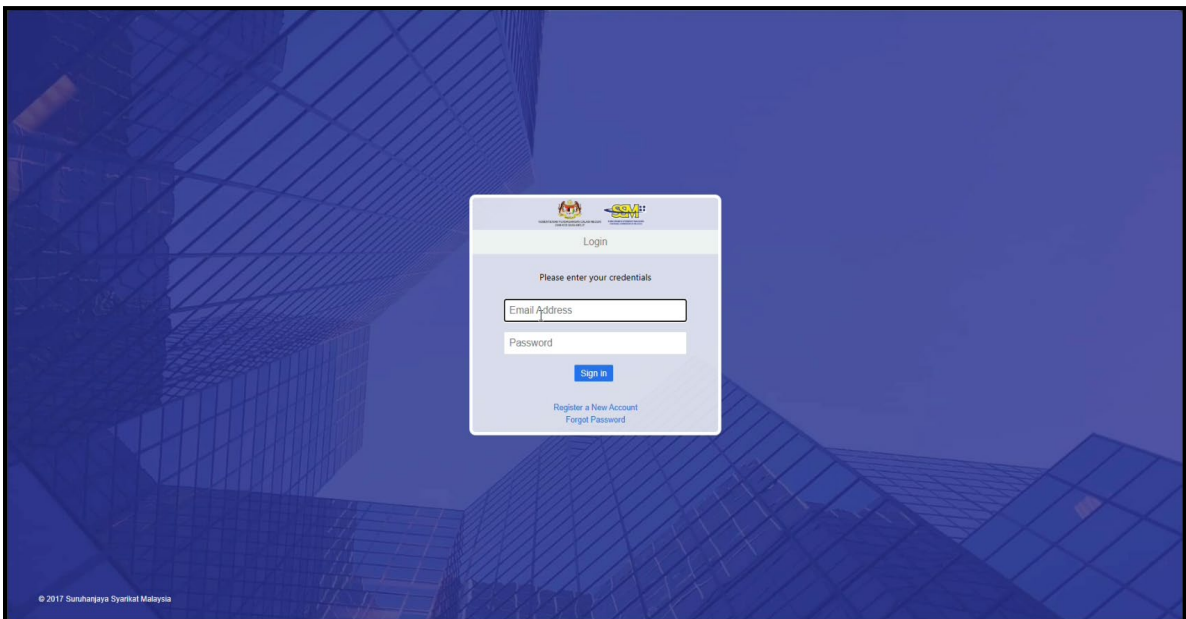
Notes:

- i. Klik "*Forgot Password*" untuk menetapkan semula kata laluan.
- ii. Klik "*Register a New Account*" untuk mendaftar akaun baharu. Tiada dokumen diperlukan untuk proses pendaftaran pengguna portal RMS.
- iii. Klik "*Help*" untuk bantuan mendapatkan garis panduan SSM4U.

(d) Klik logo RMS untuk ke halaman RMS.



(e) Setelah berada di halaman RMS, log masuk ke portal RMS menggunakan ID dan Kata Laluan yang didaftarkan di SSM4U.

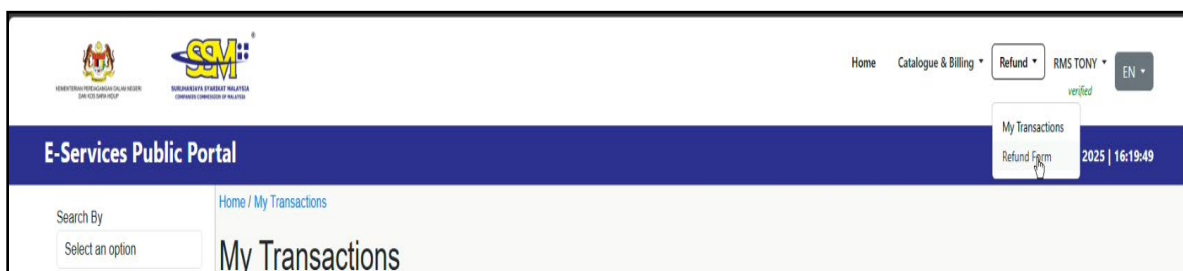


3. PERMOHONAN BAYARAN BALIK MELALUI *REFUND FORM*

3.1. Penghantaran permohonan bayaran balik.

Bahagian ini menerangkan tatacara melengkapkan dan menghantar permohonan bayaran balik melalui *Refund Form*. Pastikan semua maklumat diisi dengan tepat dan lengkap di setiap bahagian bagi mengelakkan sebarang kelewatan dalam pemprosesan permohonan.

Klik menu "**Refund**", kemudian pilih "**Refund Form**" pada papan pemuka (*dashboard*).

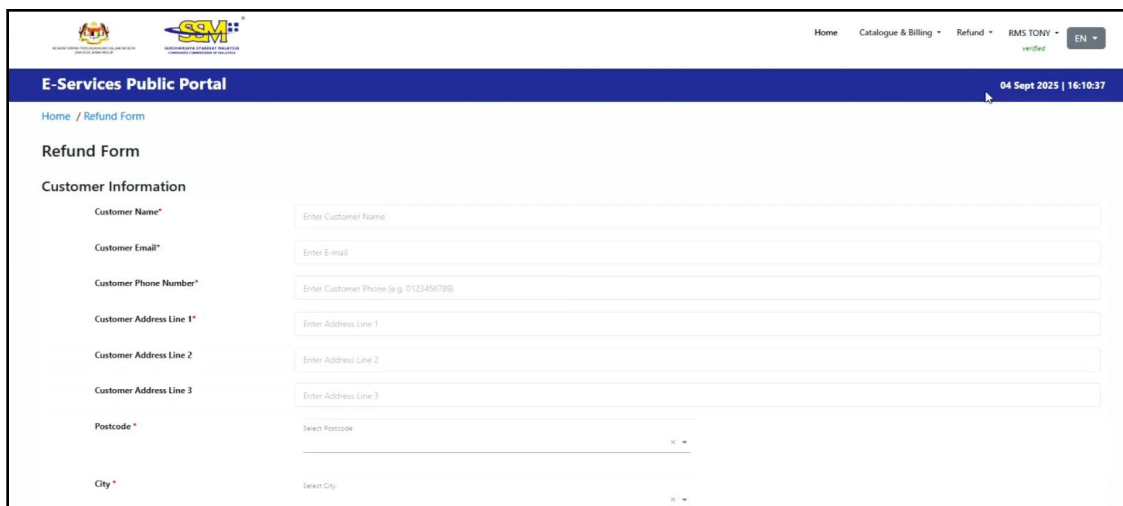


3.1.1. Maklumat Pelanggan

Bahagian ini mengumpulkan maklumat peribadi pelanggan yang akan digunakan untuk pengesahan identiti dan komunikasi sepanjang proses bayar balik.

Sila isikan maklumat berikut:

- i. Nama Penuh;
- ii. Alamat E-mel;
- iii. Nombor Telefon; dan
- iv. Alamat kediaman.



The screenshot shows the 'E-Services Public Portal' with a 'Refund Form' section. The form includes fields for Customer Name, Customer Email, Customer Phone Number, Customer Address Line 1, 2, and 3, Postcode, and City. The portal header shows the date '04 Sept 2025' and time '16:10:37'.

Nota: Sila pastikan alamat emel dan nombor telefon yang diberi adalah sah dan boleh dihubungi.

3.1.2. Maklumat Resit

Butiran ini biasanya tertera pada resit yang dikeluarkan oleh SSM.

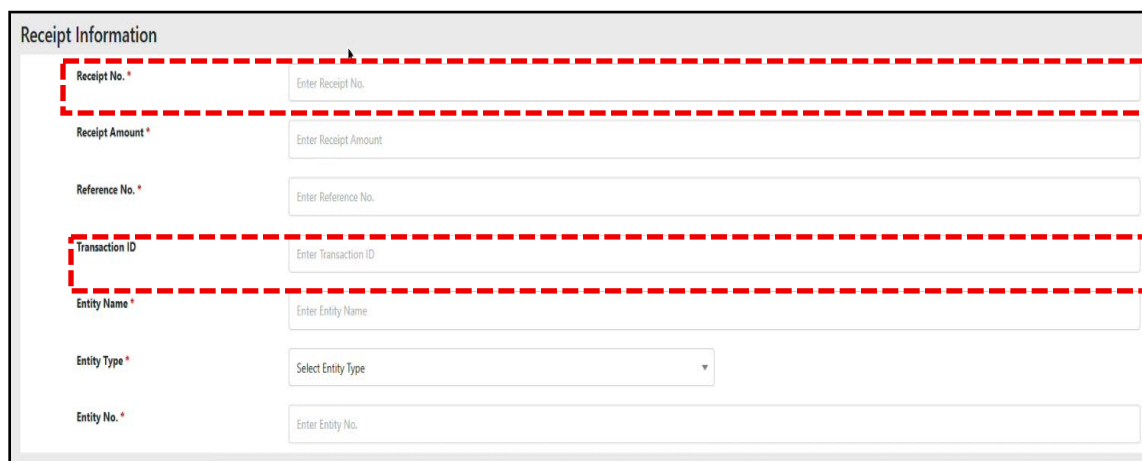
Sila Isikan:

- Nombor Resit – Sekiranya melibatkan bayaran berganda, pelanggan boleh mengisi maklumat lebih daripada satu (1) nombor resit.
- Jumlah Resit – Jumlah bayaran balik yang dimohon.
- Nombor Rujukan - Sekiranya ia berkaitan dengan bayaran berganda, sila kemukakan semua nombor rujukan transaksi yang berkaitan dengan bayaran tersebut untuk tujuan semakan dan pengesahan SSM.
- ID Transaksi - Sekiranya ia berkaitan dengan bayaran berganda, sila kemukakan semua ID transaksi yang berkaitan dengan bayaran tersebut untuk tujuan semakan dan pengesahan SSM.
- Nama Entiti
- Jenis Entiti (cth: Individu/Syarikat/LLP)
- Nombor Entiti (cth.: No. Kad Pengenalan/No. Pendaftaran Syarikat)

DATA TERBUKA

PUBLICATION DATE: 24/07/2026	VERSION 1.0	GARIS PANDUAN	Page 8 of 23
---------------------------------	-------------	---------------	----------------------------

****Sila rujuk skrin di bawah.**



Receipt Information

Receipt No. *

Receipt Amount *

Reference No. *

Transaction ID *

Entity Name *

Entity Type *

Entity No. *

Nota: Pelanggan perlu mengisi semua maklumat pembayaran dalam ruang yang disediakan di skrin. Sila rujuk resit rasmi yang dikeluarkan oleh SSM.

3.1.3. Butiran Pembayaran.

Pelanggan dikehendaki mengisi butiran pembayaran yang berkaitan dengan permohonan bayaran balik.

- Isi maklumat berkaitan pembayaran seperti yang dinyatakan dalam resit rasmi, termasuk penerangan, kuantiti dan amaun yang berkaitan dengan permohonan bayaran balik.
- Pastikan semua maklumat yang diisi sepadan dengan resit asal. Semua ruangan hendaklah dilengkapi bagi membolehkan permohonan bayaran balik diproses.
- Jika terdapat lebih daripada satu transaksi, ulangi kemasukan butiran pembayaran bagi setiap transaksi yang dimohon untuk bayaran balik.

Payment Items								
No.	Item Description *	Qty *	Unit Fee (RM) *	Tax (RM)	Incentive Code	Discount / Incentive (RM)	Gross Amount (RM)	Net Amount (RM)
1								
+ Add Item								
TOTAL								0.00

Nota: Sila pastikan semua maklumat bagi setiap butiran pembayaran telah dilengkapi sepenuhnya.

3.1.4. Maklumat Bank Penerima.

Maklumat akaun bank diperlukan bagi proses bayaran balik. Sila lengkapkan maklumat berikut:

- Nama Bank;
- No. Akaun Bank;
- Nama Pemilik Akaun Bank;
- Jenis Pengenalan (cth: No. K/P, Nombor Passport); dan
- Nombor Pengenalan.

Payee Bank Information					
No.	Bank Name *	Bank Account No. *	Account Holder Name *	Identity Type *	Identity Number *
1	Select Bank Name	e.g., 123456789	e.g., John Doe	Select Identity Type	Enter Identity Number

Nota: Pastikan semua maklumat bank adalah tepat bagi mengelakkan kegagalan transaksi atau kelewatan dalam proses pembayaran oleh pihak bank.

3.1.5. Resit & Dokumen Sokongan.

Pelanggan dikehendaki memuat naik resit pembayaran dan dokumen sokongan berkaitan dengan permohonan bayaran balik.

Keperluan muatnaik:

- Resit Rasmi (wajib); dan
- Dokumen sokongan atau bukti tambahan pembayaran (pilihan).

Receipt & Supporting Document	
No.	File Upload
1	No file chosen Choose Files 0.00 MB / 5 MB + Add File Remaining: 10 MB

Nota: Pastikan fail yang dimuat naik adalah jelas dan boleh dibaca. Fail yang tidak boleh dibaca boleh menyebabkan permohonan bayar balik ditolak disebabkan dokumen sokongan yang tidak lengkap.

3.1.6. Lain-lain Maklumat.

Bahagian ini mengandungi ruangan pilihan seperti:

- Ulasan atau justifikasi permohonan bayaran balik; dan
- Nota tambahan (sekiranya ada).

Other Information
Remarks Enter Remarks Back Submit

Nota: Gunakan ruangan ini sekiranya permohonan bayaran balik memerlukan penjelasan atau penerangan lanjut.

3.1.7. Penghantaran Permohonan Bayaran Balik.

Setelah melengkapkan semua bahagian, pelanggan hendaklah:

- Semak semula semua maklumat yang telah diisi;
- Sahkan bahawa dokumen yang dimuat naik adalah betul;
- Klik "Submit"; dan
- Skrin pengesahan akan dipaparkan, dan emel pengesahan akan dihantar ke alamat emel berdaftarpelanggan.

Tempoh pemprosesan bayaran balik adalah 30 hari bekerja, bergantung kepada jenis permohonan bayar balik dan proses pengesahan.

Back

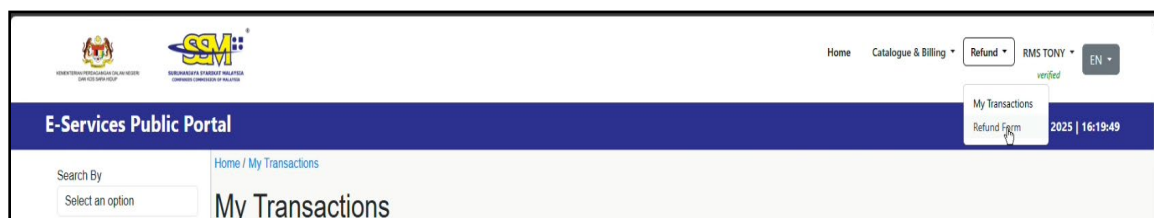
Submit

4. PERMOHONAN BAYARAN BALIK MELALUI *MY TRANSACTIONS*.

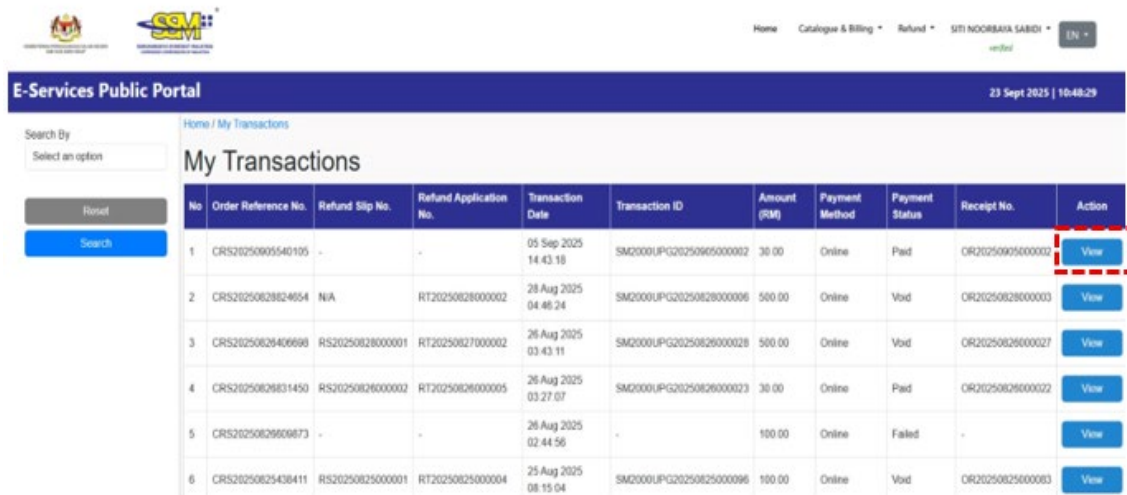
4.1. Penghantaran Bayaran Balik Melalui "*My Transactions*" - *Direct Refund Application (Appeal)*

Pilih menu "*My Transactions*" di bawah tab "*Refund*". Sistem akan memaparkan senarai sejarah transaksi pembayaran yang telah dibuat melalui portal berikut:

- (a) *Xcess*;
- (b) *Asset Management System (AMS)*;
- (c) Sistem Pengurusan Stor (SPS);
- (d) E-Perolehan (EP); and
- (e) *Corporate Registry System (CRS)*.



Klik butang “View” bagi transaksi yang dipilih untuk permohonan bayaran balik, dan pelanggan akan di bawa ke halaman *Direct Refund Application (Appeal)*. Data-data pembayaran pelanggan di portal SSM di para 4.1.1 akan dipaparkan.



The screenshot shows the SSM E-Services Public Portal interface. At the top, there are logos for the Companies Commission of Malaysia (SSM) and the Revenue Management System (RMS). The page title is "E-Services Public Portal" and the date/time is "23 Sept 2025 | 10:48:29". On the left, there is a search bar with a "Search" button and a "Reset" button. The main content area is titled "My Transactions" and displays a table of transactions. The first transaction is highlighted with a red dashed box around its "View" button.

No	Order Reference No.	Refund Slip No.	Refund Application No.	Transaction Date	Transaction ID	Amount (RM)	Payment Method	Payment Status	Receipt No.	Action
1	CRS20250905540105	-	-	05 Sep 2025 14:43:18	SMQ000UPG20250905000002	30.00	Online	Paid	CR20250905000002	View
2	CRS20250828824654	N/A	RT20250828000002	28 Aug 2025 04:46:24	SMQ000UPG20250828000006	500.00	Online	Void	CR20250828000003	View
3	CRS20250829406698	RS20250828000001	RT20250827000002	26 Aug 2025 03:43:11	SMQ000UPG20250826000028	500.00	Online	Void	CR20250826000027	View
4	CRS20250828831450	RS20250826000002	RT20250826000005	26 Aug 2025 03:27:07	SMQ000UPG20250826000023	30.00	Online	Paid	CR20250826000022	View
5	CRS20250829609873	-	-	26 Aug 2025 02:44:56	-	100.00	Online	Failed	-	View
6	CRS20250825438411	RS20250825000001	RT20250825000004	25 Aug 2025 08:15:04	SMQ000UPG20250825000096	100.00	Online	Void	CR20250825000003	View

4.1.1. Permohonan Bayaran Balik Secara "Direct Refund" (Appeal).

E-Services Public Portal
10 Sept 2025 | 13:52:53

Home / My Transactions / Refund Direct Application

Direct Refund Application (Appeal)

Order Information
STATUS: PAID

Source System	Order Reference No.	Transaction ID
CRS	CRS20250910128952	SM2000UPG20250910000017
Customer Name	Customer Phone	Customer Email
Muhammad Ali	0123456789	ainiwahidah168@gmail.com
Address Line 1	Address Line 2	Address Line 3
1	Jalan Merdeka	Taman Merdeka
Postcode	City	State
56100	Cheras	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Payment Items

Search Entity No :

No.	Item Description	Entity No.	Select Refund	Unit Fee (RM)	Qty	Incentive Code	Discount / Incentive (RM)	Tax (%)	Tax (RM)	Gross Amount (RM)	Net Amount (RM)
1	Late Fee- Order Wdn/Cancel/Set Aside WU. Petition CA2016 (WU5)- Private Com. (>6m but <= 12m)	ENT001	☒	150.00	1	N/A	0.00	0	0.00	150.00	150.00
TOTAL											150.00

Payment Information

Payer Email:

Payment Method
☒ Online
☐ Europay, MasterCard, and Visa Terminal
☐ Physical Collection

No.	Transaction ID	Payment Status	Payment Date	Amount (RM)
1	SM2000UPG20250910000	Transaction successful	10 Sep 2025	150.00
Total Amount (RM):				150.00

Receipt Information

No.	Receipt No.	Filename	Generated Date	Receipt Status	Reprint Count
1	OR20250910000017	SSM-Receipt-OR20250910000017.pdf	10 Sep 2025	Active	0

4.1.2. Maklumat Bank Penerima.

SSM memerlukan maklumat akaun bank pelanggan untuk memproses permohonan bayaran balik.

Sila berikan maklumat berikut:

- i. Nama Bank;
- ii. Nombor Akaun Bank;
- iii. Nama Pemilik Akaun Bank;
- iv. Jenis Pengenalan (cth: No. K/P, Passport); dan
- v. No Pengenalan.

Bank Information	
Identity Type*	Select Identity Type
Identity Number*	Enter Identity Number
Bank Account Name*	Select Bank Account Name
Bank Account No.*	Enter Bank Account No.
Bank Account Type*	Current/Savings
Bank Account Holder's Name*	Enter Bank Account Holder's Name
Billing Address 1*	BILLING ADDRESS 1
	BILLING ADDRESS 2
	BILLING ADDRESS 3
Postcode*	Select Postcode
City*	Select City
State*	Select State
Email Address*	Enter Email Address
Remarks	Enter Remarks

Nota: Sila pastikan semua maklumat bank yang ditandakan dengan simbol "" diisi dengan tepat bagi mengelakkan kegagalan transaksi atau kelewatan pembayaran.*

4.1.3. Jadual Sejarah.

Bahagian ini memaparkan sejarah dan status permohonan bayaran balik yang telah berjaya diproses. Pelanggan boleh menyemak status permohonan bayaran balik di sini pada bila-bila masa.

Historical Table				
No.	Action	Action Timestamp	Performed By	Remarks
1	Job Pick Up	18 Jun 2026 10:10:20	MOHD FADHIL NASARUDIN	-
2	Refund Request	18 Jun 2026 10:10:20	FADHIL	TEST 18062026

4.1.4. Penghantaran Permohonan Bayaran Balik.

Setelah melengkapkan semua bahagian, pelanggan hendaklah:

- Semak semula semua maklumat yang telah diisi.
- Sahkan bahawa dokumen yang dimuat naik adalah betul. Klik butang "*Request Refund*".
- Skrin pengesahan akan dipaparkan, dan emel pengesahan akan dihantar ke alamat emel berdaftar pelanggan.

Tempoh Pemprosesan: Sehingga 30 hari bekerja, bergantung kepada jenis permohonan bayar balik dan proses pengesahan.



4.2. Penghantaran Bayaran Balik Melalui "*My Transactions*"- *Refund Slip-01*

Bagi permohonan bayaran balik di bawah kategori ini, pelanggan akan menerima e-mel seperti yang ditunjukkan di bawah. Sila klik pautan berikut [RMS Public Portal Link](#).

FW: Refund Slip Generated. [Summarize this email](#)

Order Reference Number: O/140620260000054
Transaction ID: SM2000RMO20260614000016
Refund Slip No: RS20260616000002

Dear Sir/Madam,

We are pleased to inform you that a refund slip has been issued for your recent transaction with us. Please note that this refund slip is valid for 6 months from the date of issuance. We recommend completing the redemption process within this period to ensure a smooth process.

Tuan/Puan,

Kami ingin memaklumkan bahawa slip bayaran balik telah dikeluarkan bagi transaksi terkini Tuan/Puan bersama kami. Sila ambil perhatian bahawa tempoh sah slip bayaran balik ini adalah selama 6 bulan dari tarikh dikeluarkan. Kami menyarankan penebusan dilakukan dalam tempoh tersebut bagi memastikan kelancaran proses.

For further details or to access other services, you may visit our RMS Public Portal:

Untuk maklumat lanjut atau untuk mengakses perkhidmatan lain, anda boleh melayari Portal Awam RMS kami:

[RMS Public Portal Link](#)

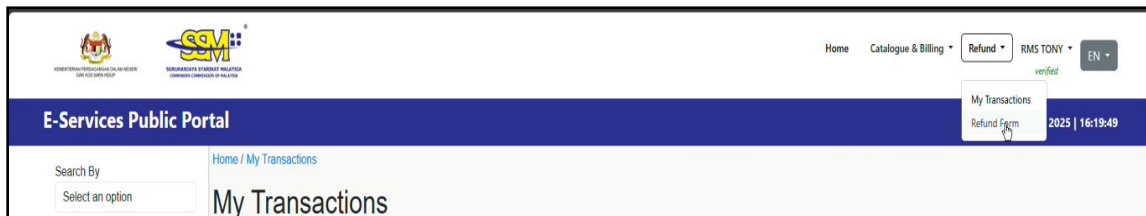
PLEASE IGNORE THIS EMAIL IF THE REFUND HAS ALREADY BEEN REDEEMED
MOHON ABAIKAN EMAIL INI SEKIRANYA BAYARAN BALIK TELAH DITEBUS

Thank you for using our services.
Terima kasih kerana menggunakan perkhidmatan kami.

[THIS IS AN AUTOMATED MESSAGE - PLEASE DO NOT REPLY DIRECTLY TO THIS EMAIL]

Pilih menu “*My Transactions*” untuk melihat sejarah pembayaran daripada portal yang disokong:

(a) *Malaysian Business Reporting System (MBRS)*.



Untuk mencari transaksi yang ingin dibayar balik, sila rujuk mana-mana jenis rujukan berikut yang diberikan dalam e-mel seperti:

- i. *Order Reference Number*; atau
- ii. *Transaction ID*; atau
- iii. *Refund Slip No*.

Gunakan pilihan “*Search By*” dan pilih jenis rujukan yang berkaitan. Kemudian, masukkan nombor rujukan pada ruangan “*Enter Here*” klik butang “*Search*”.

E-Services Public Portal
18 Jun 2026 | 12:10:13

Search By
Transaction ID

Enter Here
SM2000RMO2026061400001

Reset

Search

[Home / My Transactions](#)

My Transactions

No	Order Reference No.	Refund Slip No.	Refund Application No.	Transaction Date	Transaction ID	Amount (RM)	Payment Method	Payment Status	Receipt No.	Action
1	O/1406202600000054	RS20260616000002	RT20260615000001	14 Jun 2026 11:06:17	SM2000RMO20260614000016	350.00	Online	Paid	OR20260614000016	View

Klik butang “View” pada transaksi yang berkaitan dan pengguna akan dialihkan ke halaman butiran “Refund Submit Bank Information”.

4.2.1. Penghantaran Maklumat Bank bagi Proses Bayaran Balik

[Home / My Transactions / Refund Submit Bank Information](#)

Refund Submit Bank Information

STATUS: PAID

Order Information

Source System MBRS	Order Reference No. O/1406202600000054	Transaction ID SM2000RMO20260614000016
Customer Name LAM CHE MAI	Customer Phone 98765233444	Customer Email sanupsalve01@gmail.com
Address Line 1 ABCD	Address Line 2 Address 2	Address Line 3 Address 3
Postcode 34267	City ABC	State SABAH

Payment Items

No.	Item Description	Entity No.	Amount (RM)	Qty	Incentive Code	Discount / Incentive (RM)	Tax (%)	Tax (RM)	Gross Amount (RM)	Net Amount (RM)	Refund Amount (RM)
1	REFAR12026061300015 06-08-2018 Annual Returns - Private Company 201201028208/1012695-X MVF METAL WORKS SDN. BHD.	201201028208/1012695	150.00	1	N/A	0.00	0	0.00	150.00	350.00	350.00
2	REFAR12026061300015 06-08-2018 Late Lodgement Under MBRS 201201028208/1012695-X MVF METAL WORKS SDN. BHD.	201201028208/1012695	200.00	1	N/A	0.00	0	0.00	200.00	350.00	350.00
TOTAL										700.00	

Payment Information

Payer Email:

sanupsalve01@gmail.com

Payment Method

☒ Online

☐ Europay, MasterCard, and Visa Terminal

☐ Physical Collection

No.	Transaction ID	Payment Status	Payment Date	Amount (RM)
1	SM2000RMO20260614000	Transaction successful	14 Jun 2026	350.00
Total Amount (RM):				350.00

Receipt Information

No.	Receipt No.	Filename	Generated Date	Receipt Status	Reprint Count
1	OR20260614000016	SSM-Receipt-OR20260614000016.pdf	14 Jun 2026	Active	0

Payment Information

Payer Email:

ainiwahidah168@gmail.com

Payment Method

☒ Online

☐ Europay, MasterCard, and Visa Terminal

☐ Physical Collection

No.	Transaction ID	Payment Status	Payment Date	Amount (RM)
1	SM2000UPG20250910000	Transaction successful	10 Sep 2025	150.00
Total Amount (RM):				150.00

Receipt Information

No.	Receipt No.	Filename	Generated Date	Receipt Status	Reprint Count
1	OR20250910000017	SSM-Receipt-OR20250910000017.pdf	10 Sep 2025	Active	0

4.2.2. Maklumat Bank Penerima.

SSM memerlukan maklumat akaun bank pelanggan untuk memproses permohonan bayaran balik.

Sila berikan maklumat berikut:

- Nama Bank.
- Nombor Akaun Bank.

- iii. Nama Pemilik Akaun Bank.
- iv. Jenis Pengenalan (cth: No. K/P, Passport)
- v. No Pengenalan

Bank Information	
Identity Type*	Select Identity Type
Identity Number*	Enter Identity Number
Bank Account Name*	Select Bank Account Name
Bank Account No.*	Enter Bank Account No.
Bank Account Type*	Current/Savings
Bank Account Holder's Name*	Enter Bank Account Holder's Name
Billing Address 1*	BILLING ADDRESS 1
	BILLING ADDRESS 2
	BILLING ADDRESS 3
Postcode*	Select Postcode
City*	Select City
State*	Select State
Email Address*	Enter Email Address
Remarks	Enter Remarks

Nota: Sila pastikan semua maklumat bank yang ditandakan dengan simbol "" diisi dengan tepat bagi mengelakkan kegagalan transaksi atau kelewatan pembayaran.*

4.2.3. Jadual Sejarah

Bahagian ini memaparkan sejarah dan status permohonan bayaran balik yang telah berjaya diproses. Pelanggan boleh menyemak status permohonan bayaran balik di sini pada bila-bila masa.

Historical Table

No.	Action	Action Timestamp	Performed By	Remarks
1	Job Pick Up	18 Jun 2026 10:10:20	MOHD FADHIL NASARUDIN	-
2	Refund Request	18 Jun 2026 10:10:20	FADHIL	TEST 18062026

4.2.4. Penghantaran Permohonan Bayaran Balik.

Setelah melengkapkan semua bahagian, pelanggan hendaklah:

- Semak semula semua maklumat yang telah diisi;
- Sahkan bahawa dokumen yang dimuat naik adalah betul; dan
- Klik butang "Submit".

Tempoh Pemprosesan: Sehingga 30 hari bekerja, bergantung kepada jenis permohonan bayar balik dan proses pengesahan.

5. SEMAKAN STATUS BAYARAN BALIK.

5.1. Semakan Status Bayaran Balik.

Selepas menghantar permohonan bayaran balik, pelanggan boleh menyemak status permohonan menggunakan nombor rujukan yang berkaitan.

Klik butang "View" pada transaksi yang berkaitan. Pelanggan akan dibawa ke halaman butiran "Refund Submit Bank Information".

E-Services Public Portal

18 Jun 2026 | 12:10:13

Home / My Transactions

My Transactions

No	Order Reference No.	Refund Slip No.	Refund Application No.	Transaction Date	Transaction ID	Amount (RM)	Payment Method	Payment Status	Receipt No.	Action
1	01406202600000054	RS202606160000002	RT202606150000001	14 Jun 2026 11.06.17	SM2000RMO20260614000016	350.00	Online	Paid	OR20260614000016	View

Search By
Transaction ID

Enter Here
SM2000RMO2026061400001

DATA TERBUKA

Jadual Sejarah.

Bahagian ini memaparkan sejarah dan status permohonan bayaran balik yang telah berjaya diproses. Pelanggan boleh menyemak status permohonan bayaran balik di sini pada bila-bila masa.

Historical Table				
No.	Action	Action Timestamp	Performed By	Remarks
1	Refund Bank Info Submitted	18 Jun 2026 12:56:26	Anonymous	-

5.2. Pemberitahuan Status Bayaran Balik.

Selepas menghantar permohonan bayaran balik, pelanggan akan menerima makluman melalui e-mel. Sila semak peti masuk e-mel berdaftar anda secara berkala untuk menerima pemberitahuan berikut:

- Pengesahan penghantaran – pelanggan akan menerima pengesahan setelah permohonan dihantar dalam sistem.

----- Forwarded Message -----

From: rmsadmin@ssm.com.my <rmsadmin@ssm.com.my>
To: "fadhil_nasarudin@yahoo.com" <fadhil_nasarudin@yahoo.com>
Sent: Thursday, September 18, 2025 at 12:00:06 PM GMT+8
Subject: Acknowledgement of Refund Application - RT20250918000007

Assalamualaikum and Greetings,

Dear Sir/Madam,

Please be informed that your refund application has been received by the Companies Commission of Malaysia (SSM). The case reference number for this application is **RT20250918000007**.

This application will be processed within 30 working days from the date of receipt, subject to the receipt of all complete supporting documents.

If you have any further inquiries, you may contact us via email at enquiry@ssm.com.my / refund@ssm.com.my by stating the case reference number for reference.

Your cooperation and attention are highly appreciated.

Thank you.

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan,

Dimaklumkan bahawa permohonan bayaran balik tuan/puan telah diterima oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM). Nombor rujukan kes bagi permohonan ini ialah **RT20250918000007**.

Permohonan ini akan diproses dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh penerimaan, tertakluk kepada penerimaan semua dokumen sokongan yang lengkap.

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut, tuan/puan boleh menghubungi kami melalui emel di enquiry@ssm.com.my / refund@ssm.com.my dengan menyatakan nombor rujukan kes sebagai rujukan.

Kerjasama dan perhatian tuan/puan amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

[THIS IS AN AUTOMATED MESSAGE - PLEASE DO NOT REPLY DIRECTLY TO THIS EMAIL]

- ii. Kemaskini status permohonan (cth: sedang disemak, diluluskan, atau ditolak).

----- Forwarded Message -----

From: "rmsadmin@ssm.com.my" <rmsadmin@ssm.com.my>
To: "fadhil_nasarudin@yahoo.com" <fadhil_nasarudin@yahoo.com>
Sent: Tuesday, September 9, 2025 at 04:30:07 PM GMT+8
Subject: Approval of Refund Application - RT20250909000003

Assalamualaikum and Greetings,

Dear Sir/Madam,

Please be informed that your refund application with reference number **RT20250909000003** has been approved by the Approving Body (BYM).

The approved refund amount is **RM 1010**. The payment will be processed within the stipulated timeframe and credited to the account specified in your application. Any delays will be communicated from time to time.

If you have any further inquiries, please contact us via email at enquiry@ssm.com.my / refund@ssm.com.my by quoting your case reference number for reference.

Thank you.

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan,

Dimaklumkan bahawa permohonan bayaran balik tuan/puan dengan nombor rujukan RT20250909000003 telah diluluskan oleh Badan Yang Meluluskan (BYM).

Jumlah bayaran balik yang telah diluluskan adalah sebanyak RM 1010. Bayaran akan diproses dalam tempoh yang ditetapkan dan dikreditkan ke akaun yang telah dinyatakan dalam permohonan. Sebarang kelewatan akan dimaklumkan dari semasa ke semasa.

Sekiranya tuan/puan mempunyai sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi kami melalui emel di enquiry@ssm.com.my / refund@ssm.com.my dengan menyatakan nombor rujukan kes sebagai rujukan.

Sekian, terima kasih.

[THIS IS AN AUTOMATED MESSAGE - PLEASE DO NOT REPLY DIRECTLY TO THIS EMAIL]

- iii. Tindakan susulan yang diperlukan (jika ada).

Semua pemberitahuan akan dihantar daripada sistem RMS ke alamat e-mel pelanggan yang digunakan semasa log masuk.

-TAMAT-