SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA
COMPANIES COMMISSION OF MALAYSIA

MANUAL PENGGUNA

SSM e-Advertisement

SEKSYEN 612A AKTA SYARIKAT 2016
DAN
SEKSYEN 76A AKTA PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD 2012

Disediakan Oleh:

SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA

DISEMBER 2025

ISI KANDUNGAN

	TAJUK	MUKA SURAT
1.0	TUJUAN	3
2.0	LATAR BELAKANG	3
3.0	PENDAFTARAN DAN PENGAKTIFAN AKAUN DI PORTAL SSM4U	
	3.1 LANGKAH-LANGKAH PENDAFTARAN AKAUN DI PORTAL SSM4U	4-8
	3.2 CARA PENGAKTIFAN AKAUN SEBAGAI PENGGUNA SAH (*VERIFIED USER)* DI PORTAL SSM4U	8-12
	i. KAUNTER SSM	
	ii. PENGAKTIFAN SECARA DALAM TALIAN	
4.0	LANGKAH-LANGKAH PERMOHONAN PENGIKLANAN SSM e-Advertisement	
	4.1 SYARIKAT & PLT	13-21
	4.2 PENUKARAN KEPADA PLT	22-24
5.0	PAPARAN IKLAN DI PORTAL RASMI SSM	24-25
6.0	FI PERMOHONAN PENGIKLANAN	26
7.0	PENUTUP	26

1.0 TUJUAN

Manual Pengguna ini disediakan sebagai panduan kepada pelanggan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) untuk mengiklankan atau menyiarkan maklumat statutori syarikat dan Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT) di portal rasmi SSM.

2.0 LATAR BELAKANG

SSM e-Advertisement merupakan perkhidmatan yang disediakan oleh SSM sebagai platform untuk mengiklankan atau menyiarkan maklumat statutori syarikat dan Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT) berdasarkan peruntukan akta seperti berikut:

i. Seksyen 612A Akta Syarikat 2016 berkuat kuasa pada 30 November 2024; dan
ii. Seksyen 76A Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012 berkuat kuasa pada 16 April 2025.

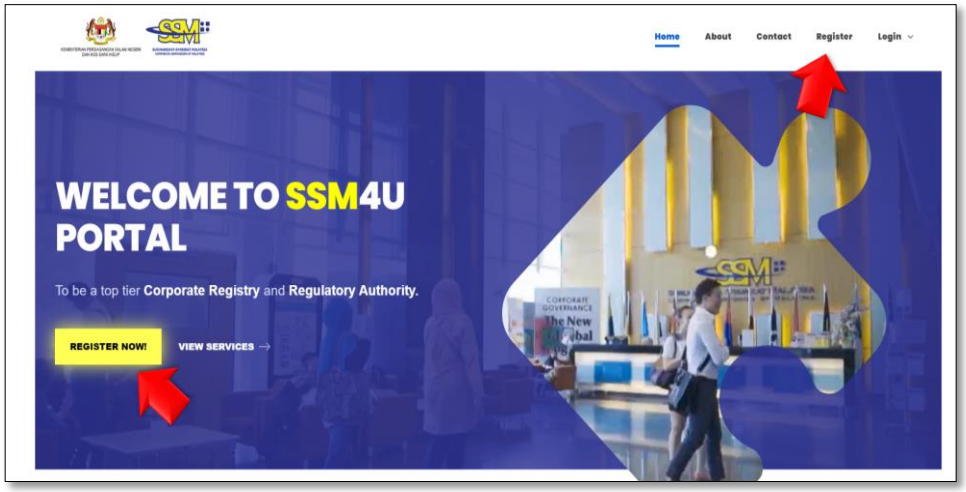
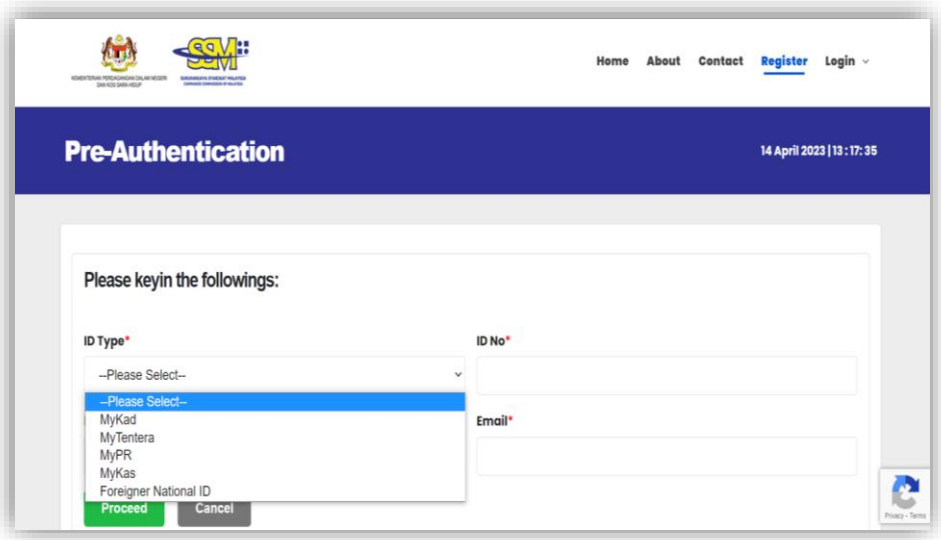
Perkhidmatan ini disediakan sebagai alternatif kepada syarikat dan PLT untuk menggantikan keperluan statutori bagi mengiklankan atau menyiarkan maklumat statutori yang sebelum ini menggunakan akhbar yang diedarkan secara meluas di seluruh Malaysia.

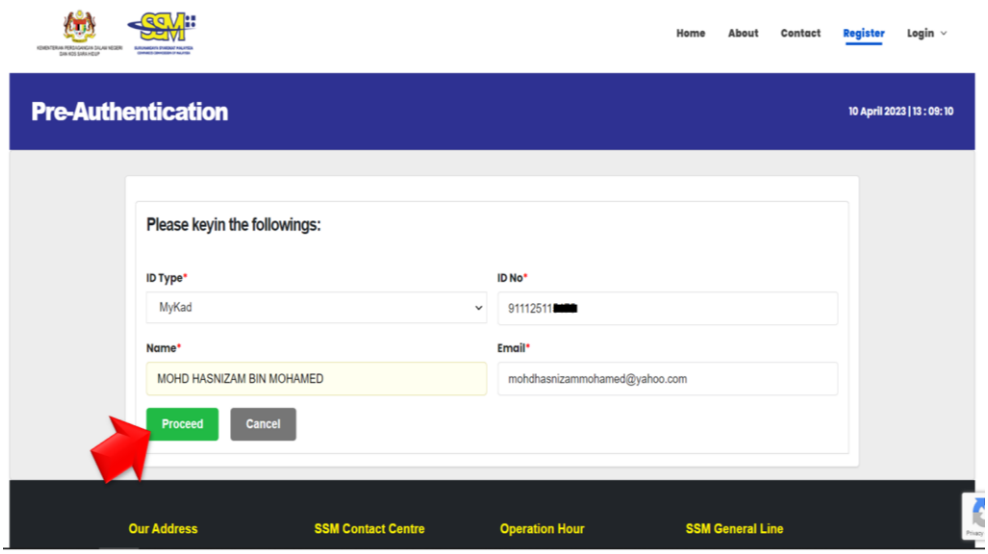
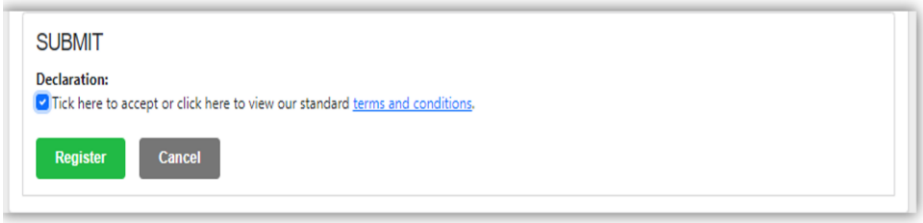
3.0 PENDAFTARAN DAN PENGAKTIFAN AKAUN DI PORTAL SSM4U

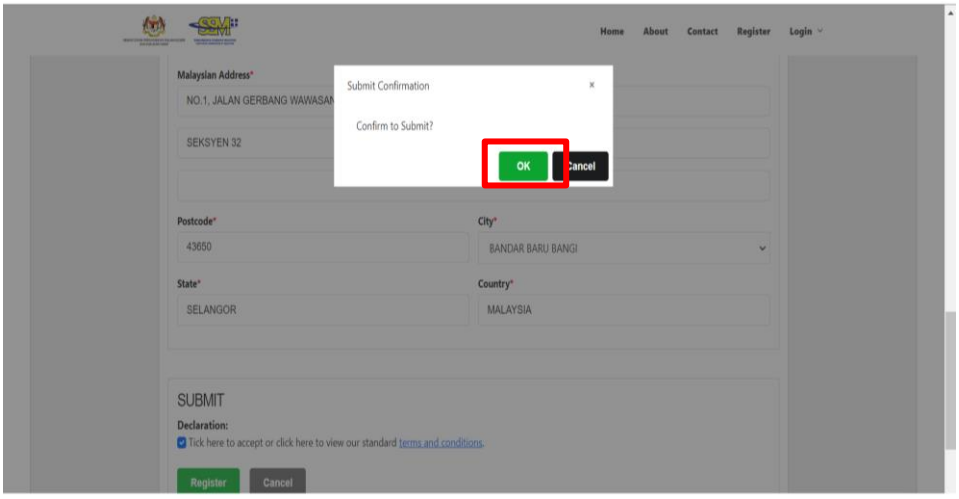
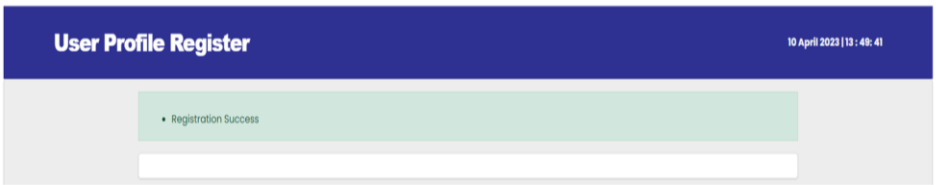
Perkhidmatan bagi permohonan pengiklanan maklumat statutori syarikat dan PLT disediakan di portal SSM XCESS di bawah modul *e-Advertisement*. Bagi mengakses perkhidmatan SSM e-Advertisement, pengguna perlu mendaftar dan mengaktifkan akaun sebagai pengguna sah (*verified user*) di portal SSM4U terlebih dahulu. Langkah-langkah pendaftaran dan cara

pengaktifan akaun sebagai pengguna sah (*verified user*) adalah seperti berikut:

3.1 LANGKAH-LANGKAH PENDAFTARAN DI PORTAL SSM4U

LANGKAH	PENERANGAN
1.	Pengguna SSM4U perlu melayari portal SSM4U di pautan (www.ssm4u.com.my) dan klik butang ***Register*** untuk mendaftarkan akaun SSM4U. 
2.	Klik butang ***drop down*** di ruangan ***ID Type*** dan pilih jenis ID. Kemudian pengguna perlu melengkapkan maklumat nama, nombor kad pengenalan dan alamat e-mel. 

LANGKAH	PENERANGAN
3.	Klik butang ***Proceed***. 
4.	Skrin ***User Profile Register*** akan dipaparkan dan pengguna perlu melengkapkan maklumat pengguna di ruangan ***Registration Information***.
5.	Tandakan **(✓)** di ruangan ***Terms & Conditions*** dan klik butang ***Register*** untuk menghantar pendaftaran. 

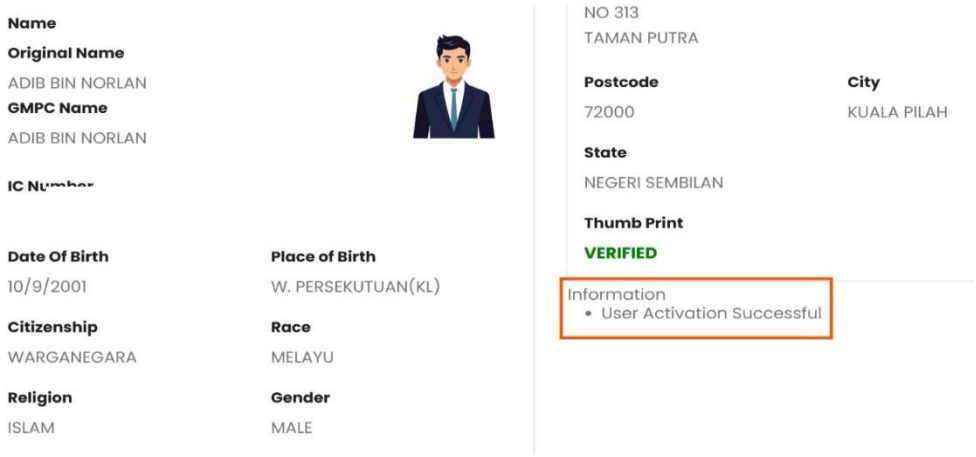
LANGKAH	PENERANGAN
6.	Klik butang **OK** untuk mengesahkan penghantaran pendaftaran. 
7.	Skrin akan memaparkan notifikasi ***Registration Success*** apabila pengguna berjaya melengkapkan pendaftaran. 
8.	Pengguna akan menerima e-mel notifikasi dari SSM4U untuk mengesahkan alamat e-mel yang didaftarkan di portal SSM4U.
9.	Pengguna perlu klik di pautan ***Verify Here*** seperti yang dinyatakan di dalam e-mel untuk mengesahkan alamat e-mel yang didaftarkan.
10.	Pengguna boleh *log* masuk ke portal SSM4U menggunakan ID log masuk dan kata laluan yang telah ditetapkan semasa proses pendaftaran.

LANGKAH	PENERANGAN
11.	Setelah pengguna log masuk, akaun berstatus ***Unverified*** akan dipaparkan seperti imej di bawah*:*
12.	Bagi status *Unverified User*, pengguna hanya dibenarkan untuk mengakses *non-core services* sahaja. Contoh *non-core services* adalah seperti berikut: • *XCESS;* • *DCTC Reader & Checker;* • *e-Search;* • *e-Compound;* • *e-Query;* dan • *Striking Off.*
13.	Bagi mengakses *core services*, pengguna perlu disahkan sebagai pengguna sah (*Verified User)* terlebih dahulu dengan mengaktifkan akaun SSM4U. Contoh *core services* adalah seperti berikut: • SSM e-Advertisement; • *MBRS;* • *MyLLP*; dan • *e-BOS*
14.	Terdapat dua cara untuk mengaktifkan akaun SSM4U seperti: i. Hadir ke kaunter SSM yang berhampiran dan membawa kad pengenalan untuk melakukan pengesahan cap jari; atau ii. Pengaktifan akaun secara dalam talian dengan memuat naik dokumen-dokumen yang diperlukan.

LANGKAH	PENERANGAN
15.	Setelah akaun SSM4U diaktifkan, pengguna boleh mengakses *non-core services* dan *core services.*

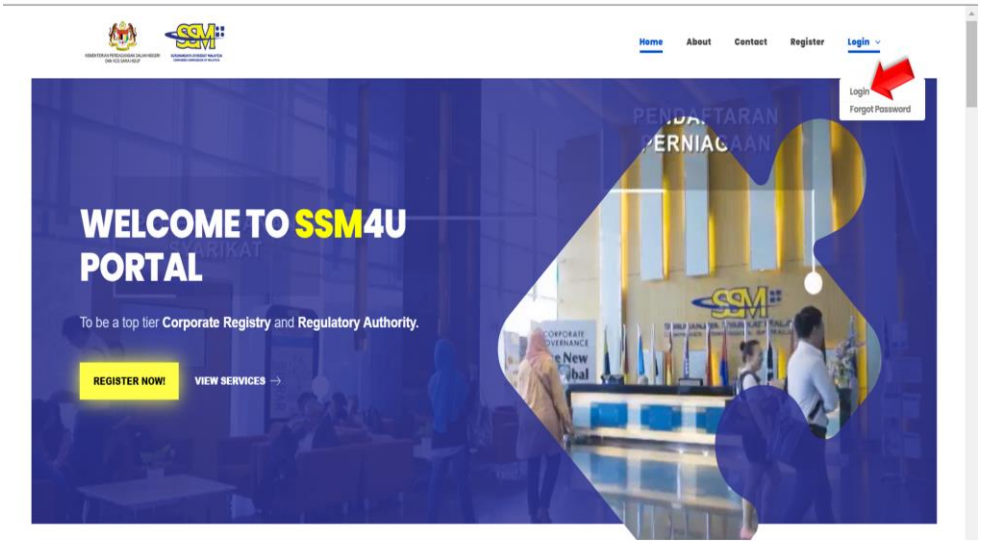
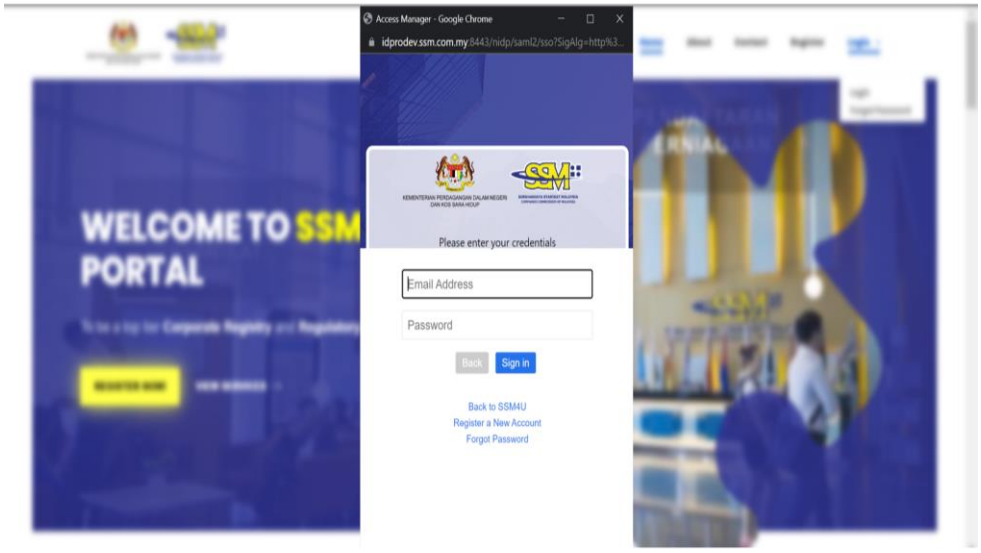
3.2 CARA PENGAKTIFAN AKAUN SEBAGAI PENGGUNA SAH (*VERIFIED USER)* DI PORTAL SSM4U

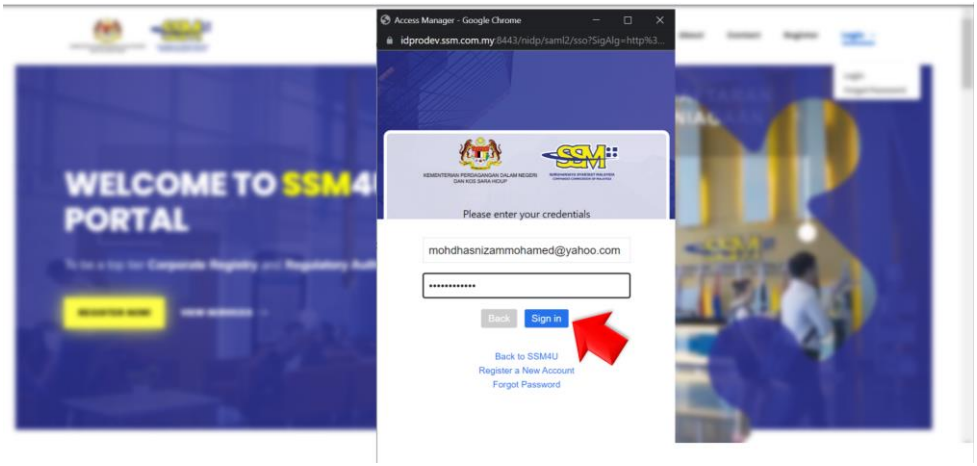
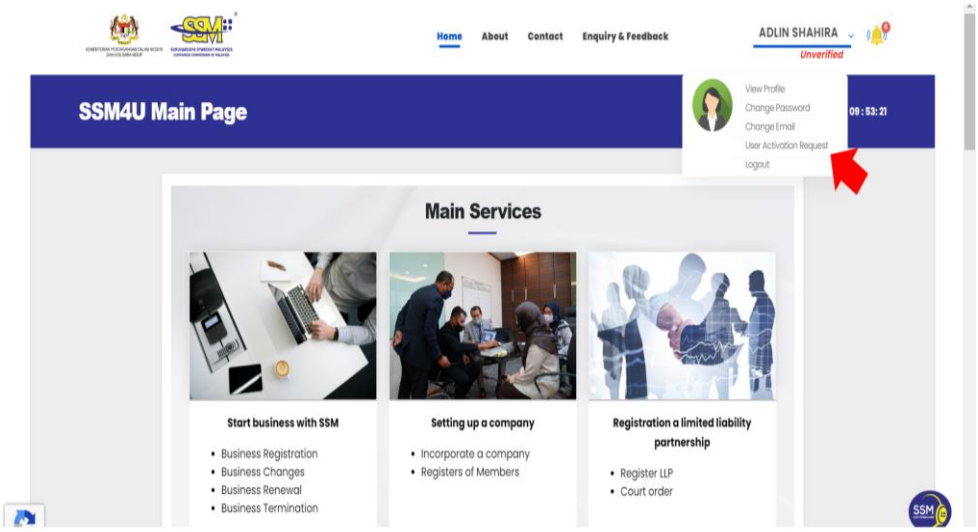
i. KAUNTER SSM

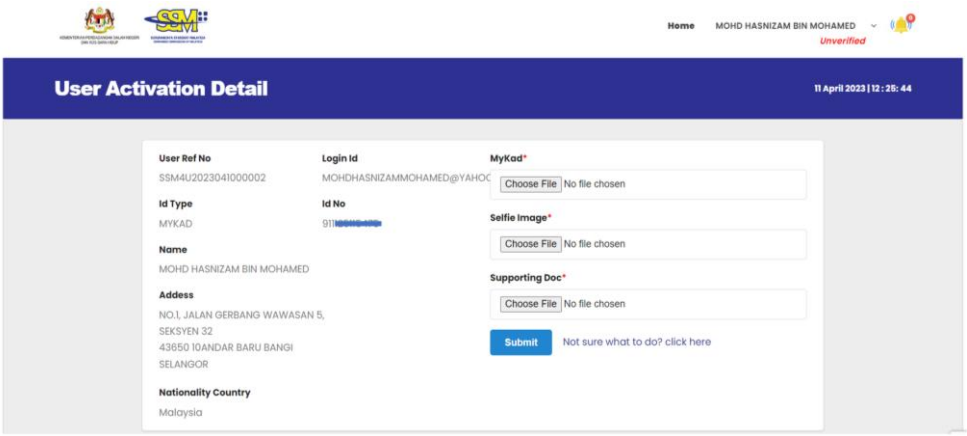
LANGKAH	PENERANGAN
1.	Pelanggan diminta hadir ke kaunter SSM dan mengambil nombor giliran bagi urusan pengaktifan akaun pengguna. Apabila nombor giliran dipanggil, pelanggan perlu mengemukakan kad pengenalan untuk pengesahan cap jari sebelum proses pengaktifan dapat dilaksanakan.
2.	Notifikasi ***User Activation Successful*** akan dipaparkan sekiranya pengesahan cap jari pelanggan berjaya dilakukan. 

3.	Pelanggan boleh log masuk ke portal SSM4U menggunakan e-mel dan kata laluan yang telah ditetapkan selepas pengesahan berjaya dilaksanakan.

ii. PENGAKTIFAN SECARA DALAM TALIAN

LANGKAH	PENERANGAN
1.	Layari portal SSM4U di pautan www.ssm4u.com.my dan klik butang ***Login.*** 
2.	Masukkan alamat e-mel dan kata laluan yang telah didaftarkan. 

LANGKAH	PENERANGAN
3.	Klik ***Sign in*** untuk log masuk ke portal SSM4U. 
4.	Mesej akan dipaparkan untuk menyarankan pelanggan melakukan pengaktifan akaun di portal SSM4U.
5.	Pelanggan boleh klik butang ***Verify Now*** pada paparan mesej tersebut atau pergi ke bahagian ***Username*** dan pilih ***User Activation Request***. 

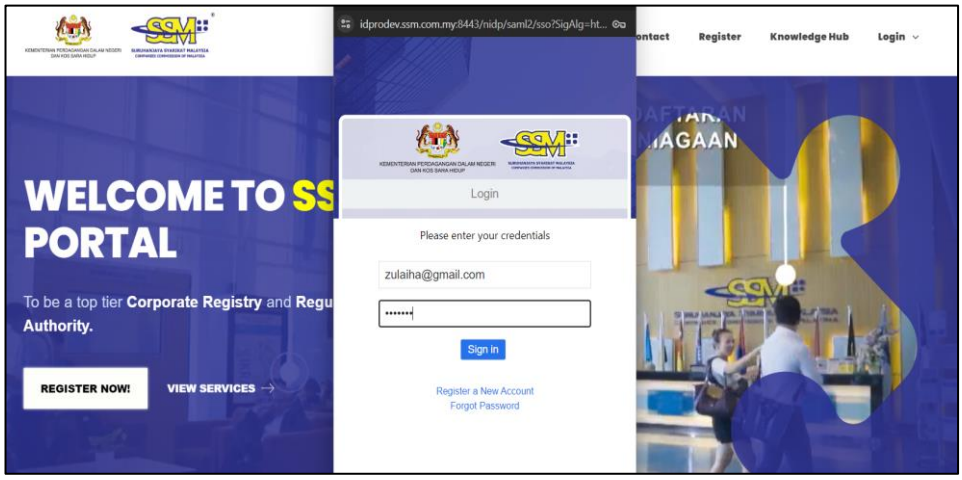
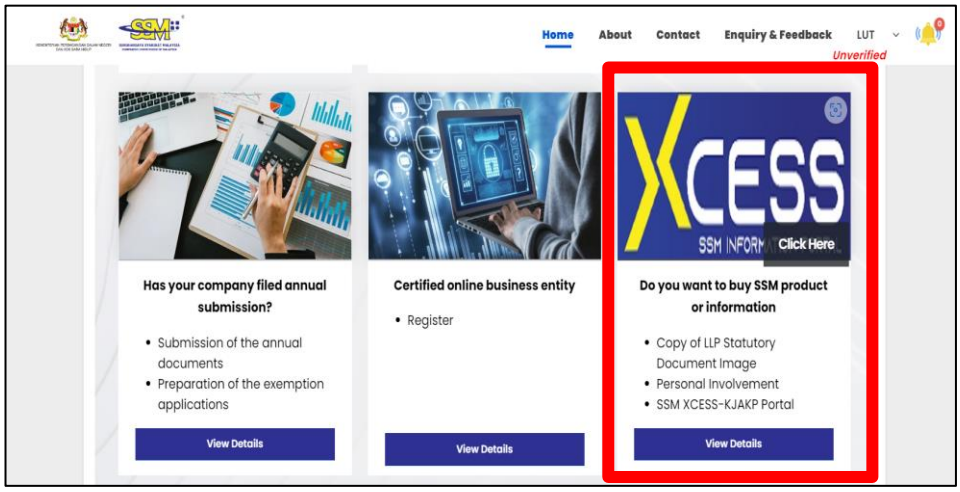
<table>
<tr><th>LANGKAH</th><th>PENERANGAN</th></tr>
<tr><td>6.</td><td>Skrin User Activation Detail akan dipaparkan untuk permohonan pengaktifan akaun secara dalam talian.
 
</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Dokumen-dokumen yang perlu disediakan untuk permohonan pengaktifan akaun SSM4U secara dalam talian adalah seperti berikut:
<table>
<tr><th rowspan="2">Jenis ID</th><th colspan="3">Senarai dokumen yang perlu disediakan</th></tr>
<tr><th>Kad pengenalan</th><th>Gambar memegang kad pengenalan</th><th>Dokumen Sokongan</th></tr>
<tr><td>MyKAD
MyPR
MyKAS
MyTentera</td><td>Pelanggan perlu lampirkan kad pengenalan (salinan depan dan belakang)</td><td>Pelanggan perlu menangkap gambar sambil memegang kad pengenalan pada paras leher</td><td>Pelanggan perlu menyediakan dokumen sokongan seperti berikut:

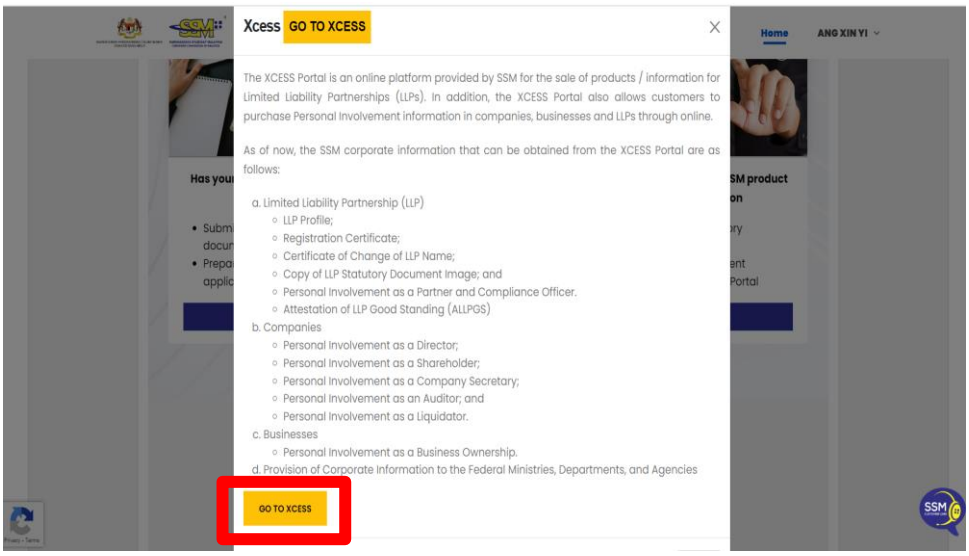
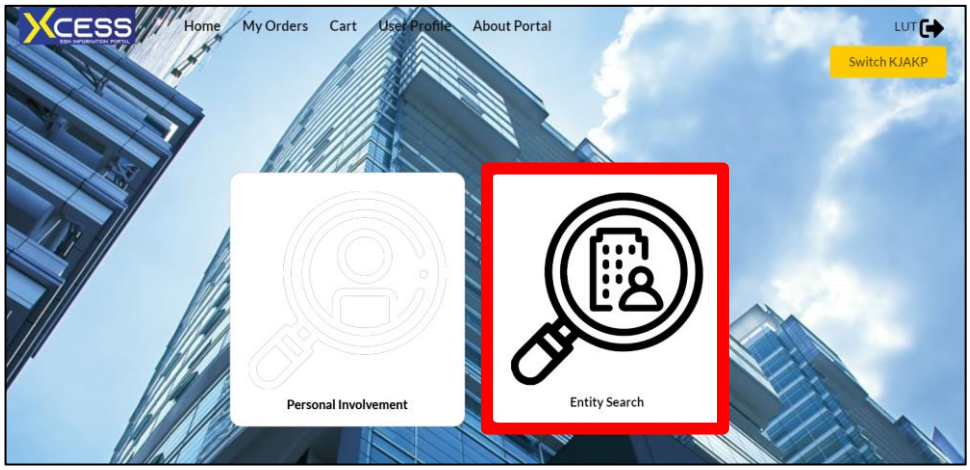
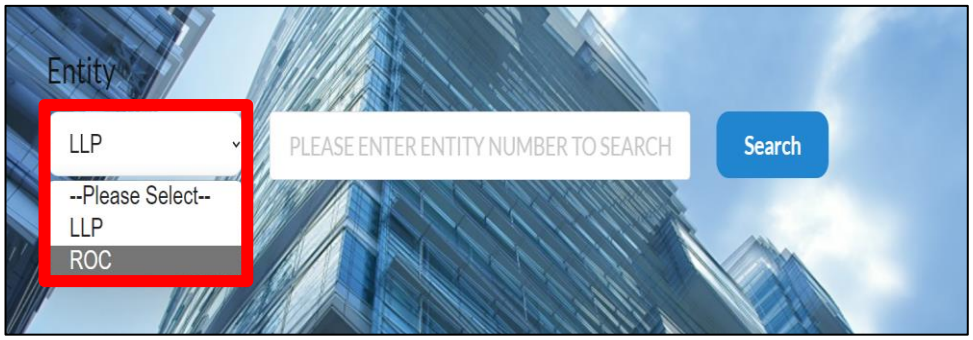
i) Bil elektrik/ telefon/ internet terkini; atau
ii) Kad pekerja; atau
iii) Lesen memandu yang masih sah.</td></tr>
<tr><td>Foreigner National ID</td><td>Pelanggan perlu menyediakan kad</td><td>Pelanggan perlu menangkap gambar</td><td>Pelanggan perlu menyediakan lampiran pasport sebagai</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

LANGKAH	PENERANGAN
	<table><tr><td></td><td>pengenalan negara beliau. Sekiranya pelanggan tidak mempunyai kad pengenalan negara asal, pelanggan perlu lampirkan salah satu (1) dokumen yang disenaraikan di bawah: 1) Kad residen negara; atau 2) Lesen memandu negara yang masih sah.</td><td>sambil memegang kad pengenalan negara / kad residen negara / lesen memandu / pasport negara yang masih sah</td><td>dokumen sokongan</td></tr></table>
8.	Klik pada pautan ***Not sure what to do?*** atau ***Click Here*** untuk maklumat lanjut berkenaan pengaktifan akaun SSM4U secara dalam talian.
9.	Klik butang ***Submit*** untuk menghantar permohonan pengaktifan akaun SSM4U secara dalam talian.
10.	SSM akan memproses permohonan pengaktifan akaun dalam dalam tempoh 3 hari waktu bekerja.
11.	Pelanggan boleh menyemak status permohonan di skrin ***User Activation Status***.
12.	Status ***Approved*** akan dipaparkan jika permohonan telah diluluskan. Sekiranya permohonan masih dalam proses, status ***In Process*** akan dipaparkan.

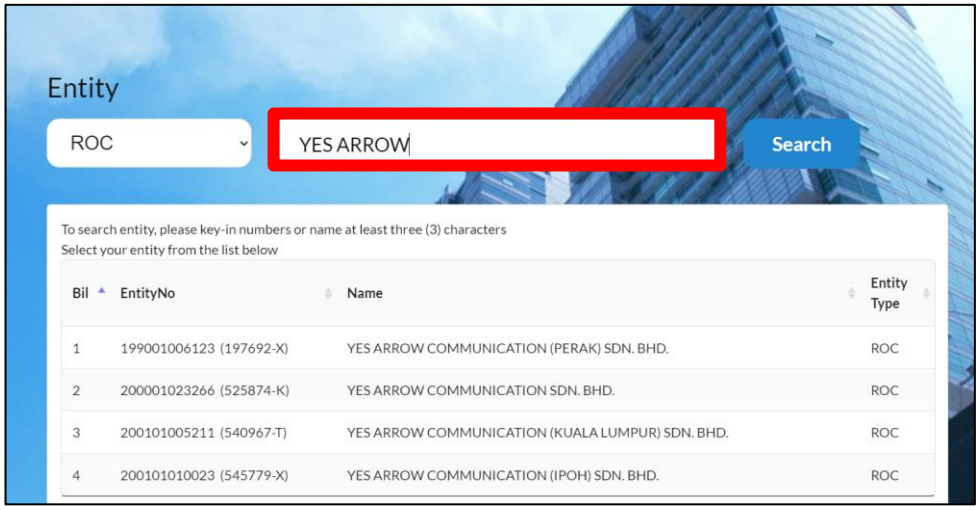
4.0 LANGKAH-LANGKAH PERMOHONAN PENGIKLANAN SSM e-Advertisement

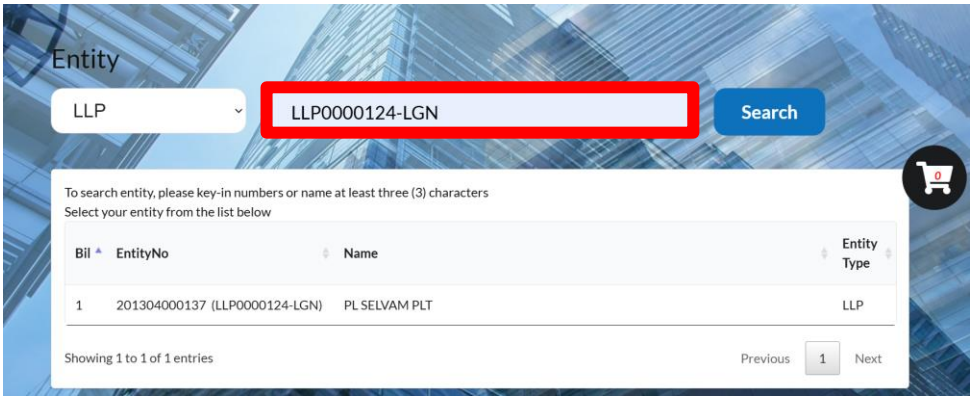
4.1 SYARIKAT DAN PLT

LANGKAH	PENERANGAN
1.	Pengguna perlu melayari portal SSM4U di pautan (www.ssm4u.com.my) dan klik butang ***Login***. 
2.	Seterusnya klik butang **XCESS**. 

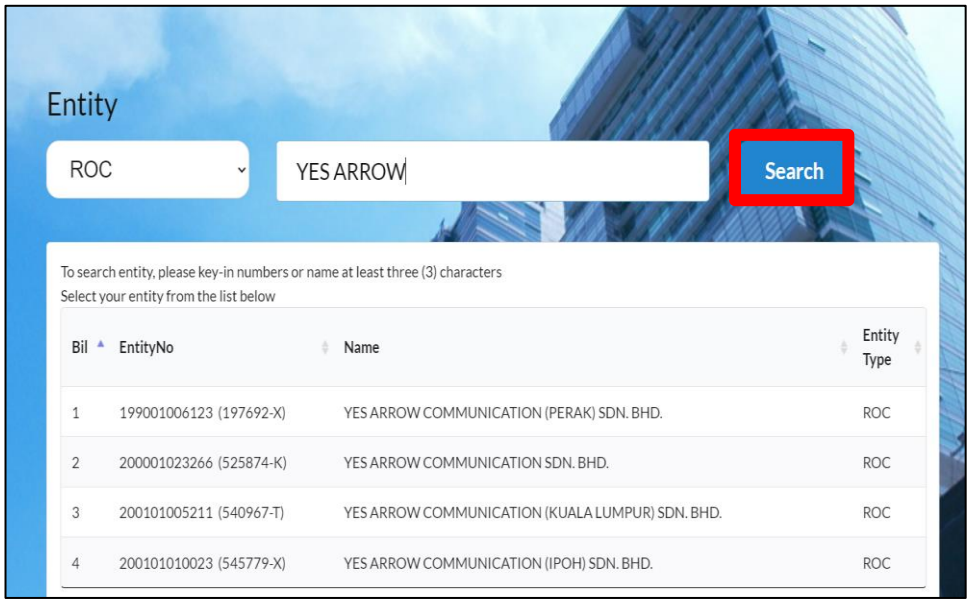
LANGKAH	PENERANGAN
3.	Klik butang ***Go To XCESS***. 
4.	Klik butang ***Entity Search***. 
5.	Klik ***Entity*** dan pilih **ROC** atau **LLP** untuk langkah seterusnya. 

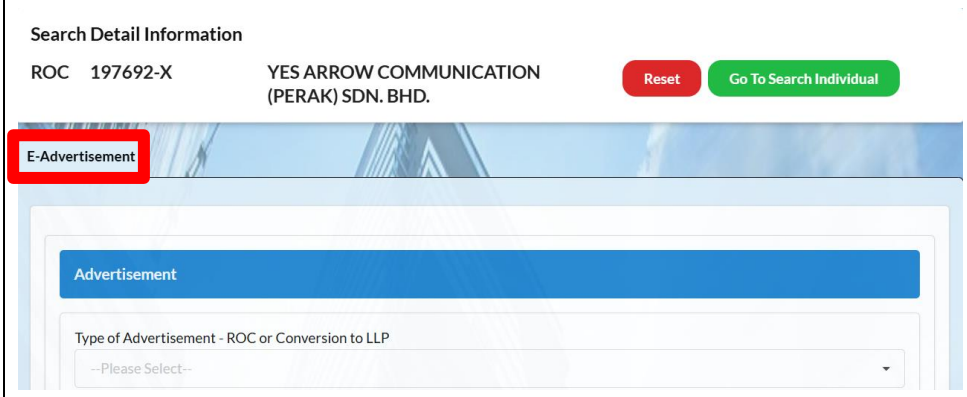
LANGKAH	PENERANGAN
6.	i. Masukkan nama atau nombor syarikat / PLT di bahagian input.

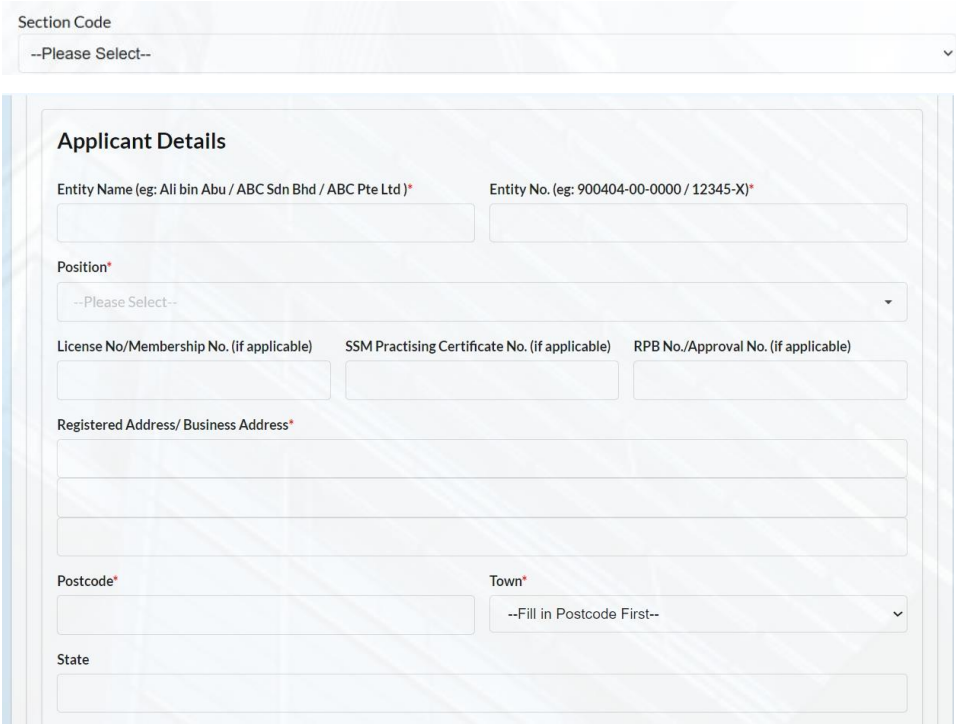


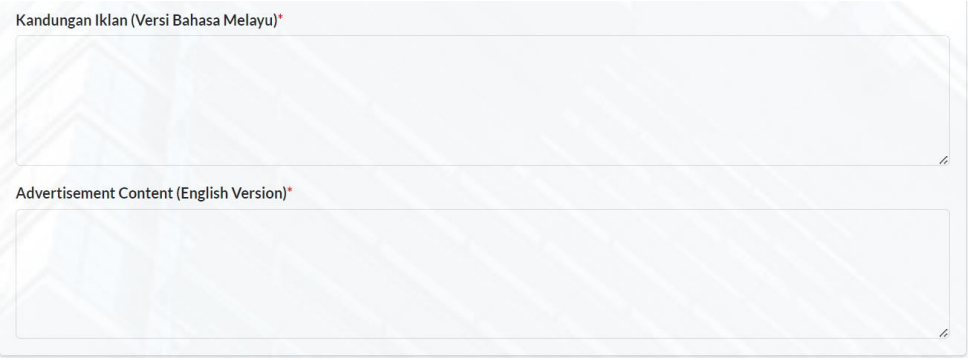


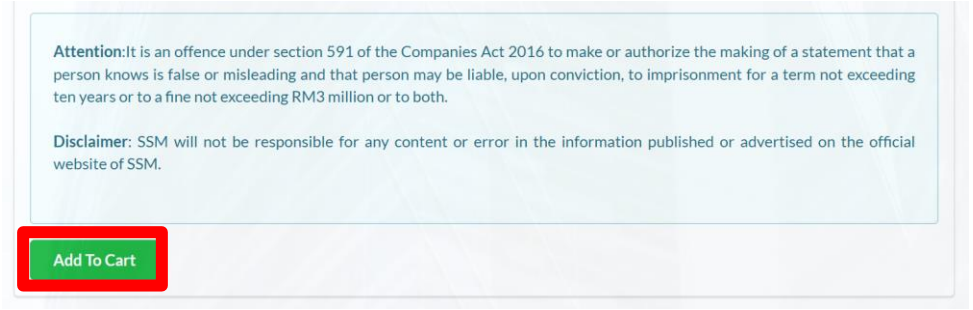
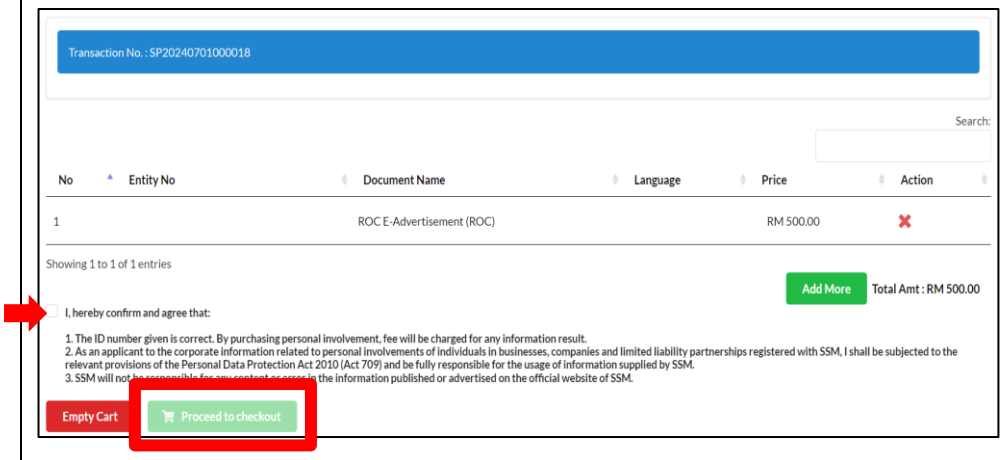
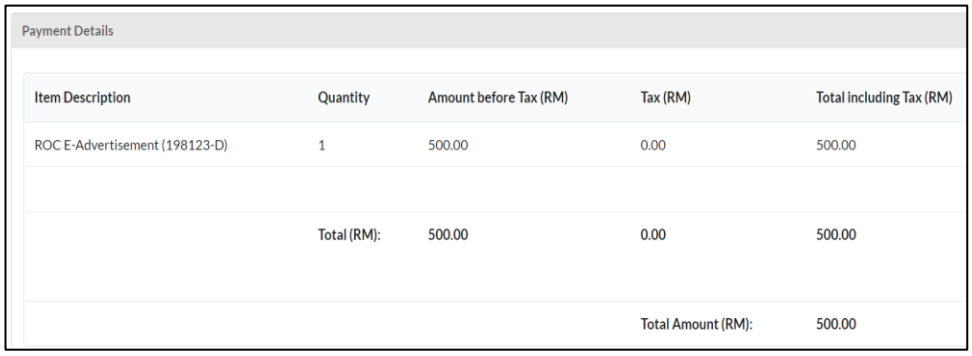
ii. Klik ***Search*** atau tekan ***Enter*** untuk semakan seterusnya.

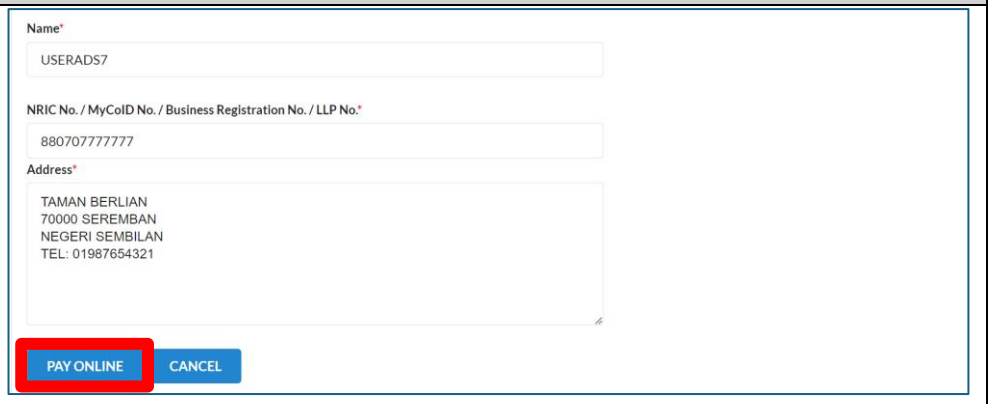
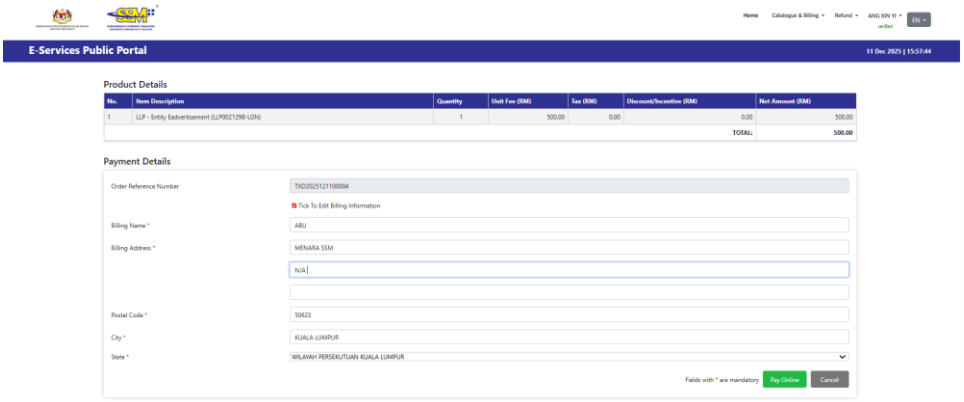
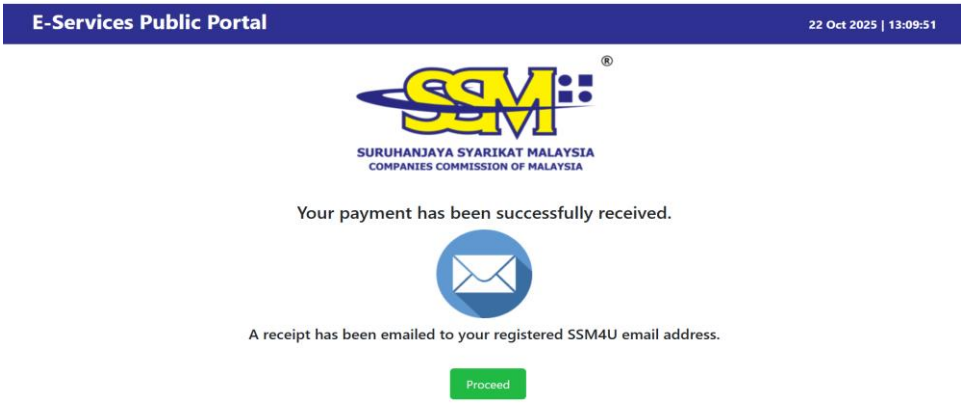


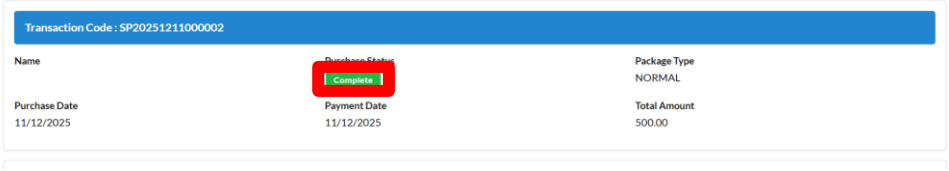
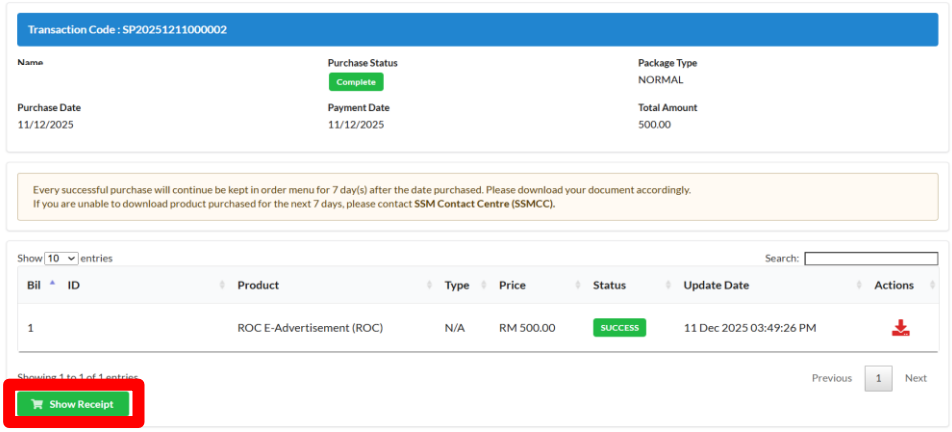
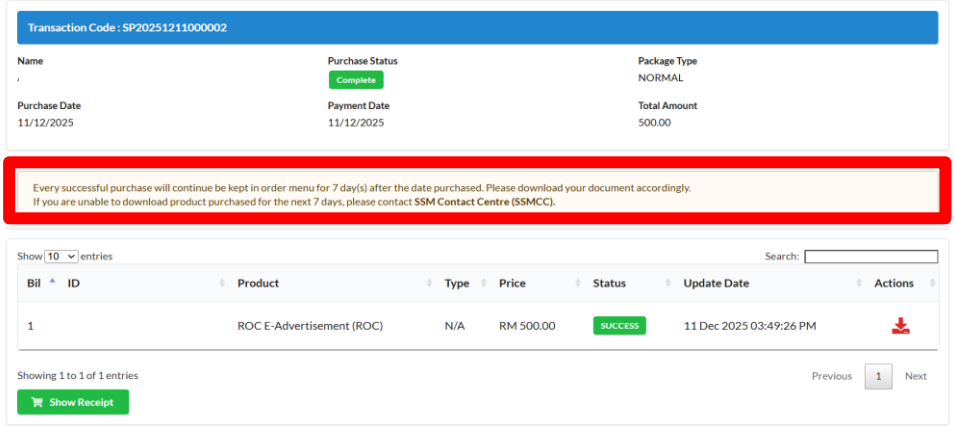
LANGKAH	PENERANGAN
7.	Pengguna boleh membuat paparan iklan di bahagian ***E-Advertisement***. i. Syarikat:  ii. PLT:

LANGKAH	PENERANGAN
8.	i. Untuk ROC, pengguna pilih **ROC** dan teruskan dengan Langkah 9 di bawah; ii. Untuk penukaran kepada PLT, sila rujuk Para 4.2 Penukaran kepada PLT.
9.	Pengguna perlu mengisi maklumat pemohon seperti di bawah: 

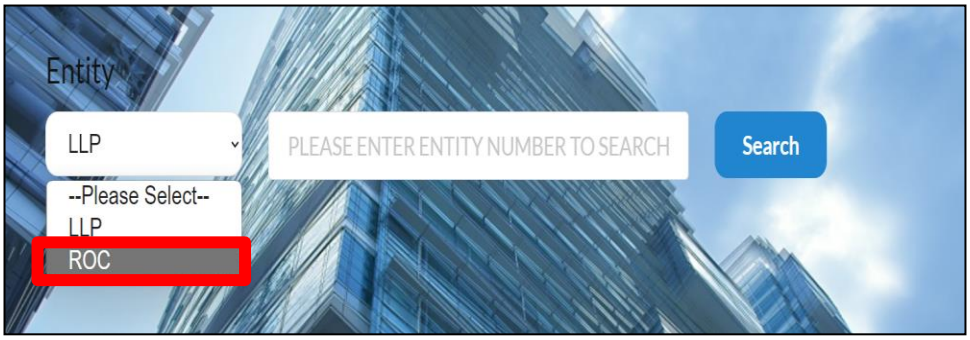
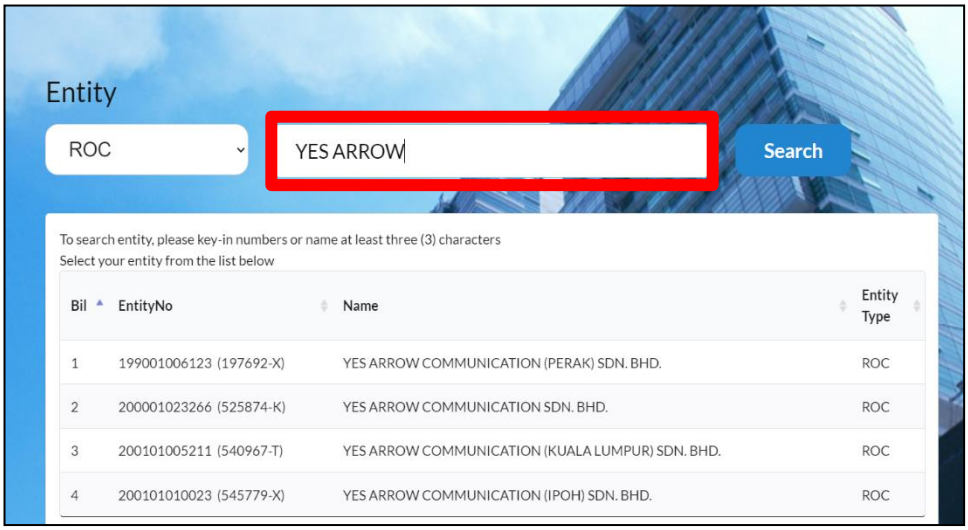
LANGKAH	PENERANGAN
10.	Pengguna boleh mengisi maklumat iklan di bahagian kandungan iklan mengikut versi Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris. Jika pengguna hanya memaparkan kandungan iklan pada versi Bahasa Melayu, pengguna perlu mengisi N/A pada versi Bahasa Inggeris dan sebaliknya untuk meneruskan langkah berikutnya. 
11.	Jika pengguna tidak meneruskan dengan pembayaran, pengguna masih boleh mengemaskini maklumat pada entiti nama syarikat atau PLT yang sama. Sekiranya maklumat berjaya dikemaskini, mesej di bawah akan dipaparkan:

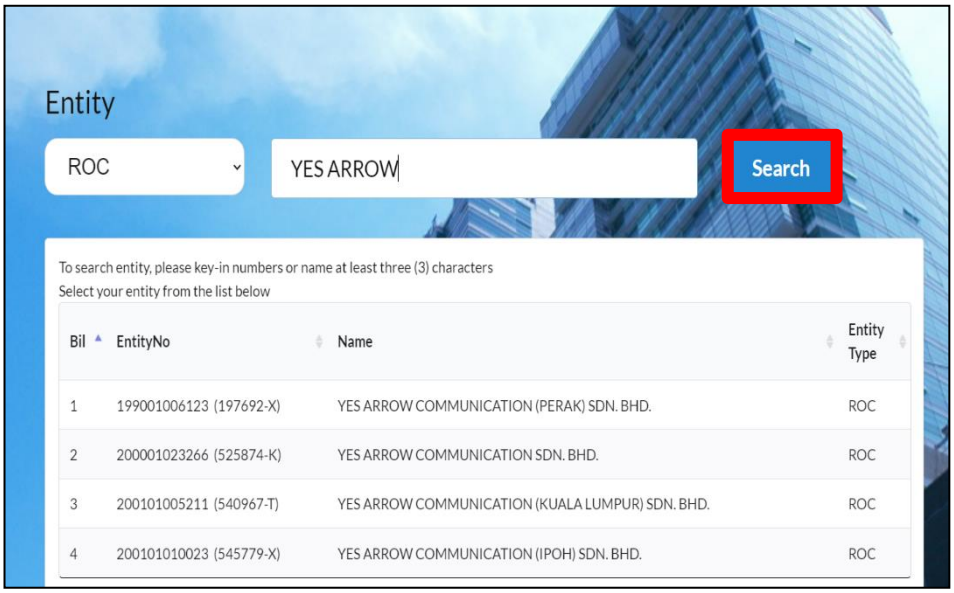
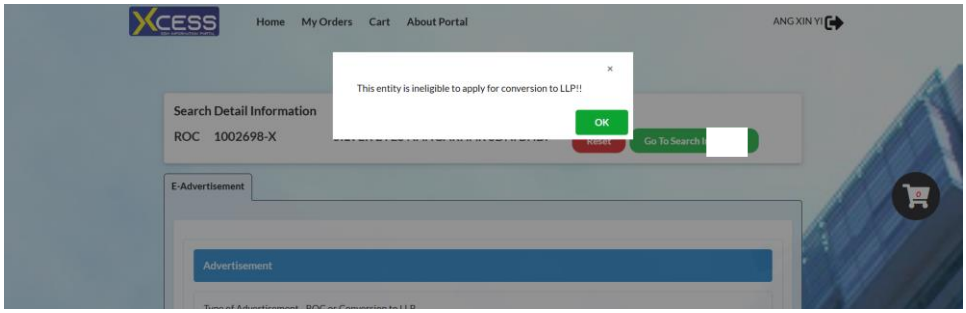
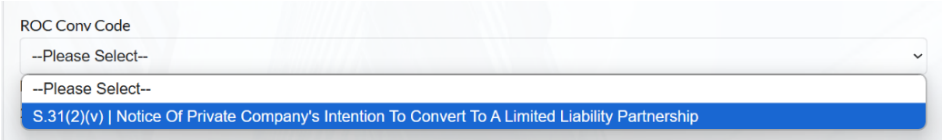
LANGKAH	PENERANGAN
12.	i. Pengguna perlu klik butang ***Add To Cart*** sebelum membuat pembayaran;  ii. Klik pada ***declaration box***; dan iii. Seterusnya ***Proceed to Checkout***. 
13.	i. Skrin akan memaparkan maklumat seperti di bawah dan pelanggan perlu klik ***PAY ONLINE***.  Payment Details Item Description | Quantity | Amount before Tax (RM) | Tax (RM) | Total including Tax (RM) ROC E-Advertisement (198123-D) | 1 | 500.00 | 0.00 | 500.00 Total (RM): | 500.00 | 0.00 | 500.00 Total Amount (RM): | 500.00

LANGKAH	PENERANGAN
	 ii. Pelanggan perlu melengkapkan maklumat bayaran seperti skrin di bawah:  iii. Resit pembayaran akan dihantar ke alamat e-mel pelanggan setelah transaksi berjaya diproses dan status pembelian disahkan sebagai ***Complete***. 

LANGKAH	PENERANGAN
	 iv. Pelanggan boleh menekan butang ***Show Receipt*** sekiranya ingin mendapatkan salinan resit pembayaran. 
14.	Setelah transaksi berjaya, pelanggan boleh memuat turun dokumen dalam masa 7 hari bermula tarikh permohonan pengiklanan di SSM e-Advertisement. 
15.	Pelanggan dinasihatkan untuk menyimpan dokumen dalam folder sebagai rujukan.

4.2 PENUKARAN KEPADA PLT

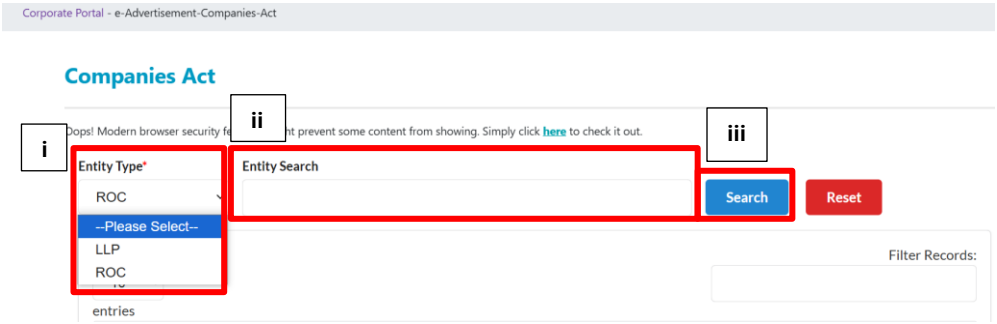
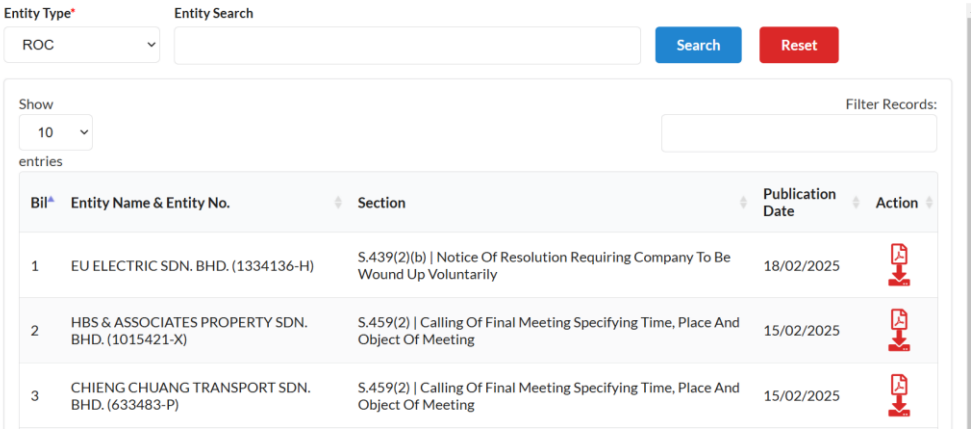
1.	Sila ulangi langkah-langkah dalam Para 4.1 untuk Syarikat dan PLT, (Langkah 1-4), sebelum ke langkah seterusnya.
2.	Klik ***Entity*** dan pilih **ROC** untuk langkah seterusnya. 
3.	i. Masukkan nama syarikat atau nombor entiti di bahagian input. 

	ii. Klik ***Search*** atau tekan ***Enter***. 
4.	i. Pilih ***ROC Conversion to LLP*** ii. Sekiranya entiti tidak layak untuk memohon, mesej ralat akan dipaparkan pada skrin. 
5.	i. Pilih kod seksyen. 

	ii. Satu mesej penafian akan dipaparkan pada skrin seperti berikut: **Attention:** It is an offence under section 80 of the Limited Liability Partnerships Act 2012 to dishonestly make or authorize the making of a statement that you know is false or misleading and you may be liable, upon conviction, to imprisonment for a term not exceeding five years or to a fine not less than RM150,000 and not more than RM500,000 or to both. **Disclaimer:** SSM will not be responsible for any content or error in the information published or advertised on the official website of SSM.
6.	Untuk meneruskan permohonan, sila ulangi langkah-langkah seperti di Para 4.1 Syarikat dan PLT (Langkah 9-14).

5.0 PAPARAN IKLAN DI PORTAL RASMI SSM

LANGKAH	PENERANGAN
1.	Pengguna boleh melayari portal rasmi SSM di pautan www.ssm.com.my untuk semakan pengiklanan selepas satu (1) hari tarikh permohonan pengiklanan. Klik *tab* **e-Advertisement** untuk semakan seterusnya. Pautan Pantas MyCoID | MyLLP | ezBiz | Pembekalan Maklumat e-CBID | e-Semak | e-Kueri | e-Kompaun Status 308/550 | e-Aduan | e-Comtrac | SBMJ MBRS | e-Siasatan | e-Advertisement | SSM4U e-Secretary | Pemberi Maklumat | DCTC Reader & Checker | Penasihat Perniagaan SSM OBA | ABMS | e-BOS *Baru | BizCodEX *Baru

LANGKAH	PENERANGAN
2.	i. Pilih ***Entity Type*** (LLP/ROC); ii. Isi nama atau nombor syarikat/PLT di bahagian ***Entity Search***; dan iii. Klik **Search**. 
3.	SSM e-Advertisement akan dipaparkan di portal rasmi SSM selama 7 hari selepas tarikh permohonan pengiklanan. 

6.0 FI PERMOHONAN PENGIKLANAN

i. Bayaran fi yang dikenakan adalah sebanyak RM500 bagi setiap permohonan.

ii. Pelanggan tidak dibenarkan membuat perubahan selepas pengiklanan dipaparkan. Sekiranya pelanggan ingin membuat perubahan, pelanggan perlu membuat permohonan pengiklanan baharu dan bayaran akan dikenakan.

iii. Iklan yang telah dipaparkan tidak boleh ditarik semula dan pemulangan wang (*refund*) tidak dibenarkan.

7.0 PENUTUP

Bagi sebarang pertanyaan lanjut berhubung SSM e-Advertisement, sila hubungi SSM Customer Care (SSMCC) di bahagian Aduan & Maklumbalas, SSM Chatbot, Live Chat SSM yang boleh diakses melalui portal rasmi SSM, talian telefon 03-7721 4000 atau emel ke enquiry@ssm.com.my.

Sila imbas untuk menghubungi SSMCC:

Disediakan oleh:

Suruhanjaya Syarikat Malaysia
Disember 2025