



KENALI CORPORATE REGISTRY SYSTEM

Serah Simpan Permohonan dan Dokumen
Berkaitan Syarikat Melalui Perkhidmatan Kaunter

Q

APAKAH PERKHIDMATAN
YANG DITAWARKAN
MELALUI KAUNTER
PERKHIDMATAN SSM?



PERKHIDMATAN DI KAUNTER
(DI SEMUA PEJABAT SSM SEDIA ADA)

TERHAD KEPADA:



Dokumen di bawah
Akta Syarikat 1965
(tidak termasuk dokumen yang
perlu diserahkan melalui MBRS).



Permohonan pembetulan daftar
(kecuali dokumen berkaitan
Penubuhan Syarikat, Gadaian dan
Skim Kepentingan).



Arahan Amalan
Bil. 11/2026.



SSM akan maklumkan dari semasa ke semasa jika terdapat
penambahan dan pengurangan perkhidmatan yang ditawarkan di kaunter.

Q

APAKAH JENIS BORANG
YANG DIGUNAPAKAI
BAGI SERAH SIMPAN
MELALUI KAUNTER
PERKHIDMATAN SSM?



BORANG
SEDIA ADA
masih boleh
digunakan.



Untuk tujuan
serah simpan
melalui kaunter
perkhidmatan.



Borang-borang tersebut
boleh dirujuk di laman web
rasmi SSM di bawah tab

UNDANG-UNDANG